



Nr. 187/14.04.2021

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
LA

FACULTATEA DE TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ
ÎN CONDIȚIILE STĂRII DE URGENȚĂ INSTITUITE PE TERITORIUL
ROMÂNIEI ȘI PE PERIOADA SUSPENDĂRII ACTIVITĂȚILOR FAȚĂ
ÎN FAȚĂ ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT,
în conformitate cu

Anexa 3 la
REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat

- aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 17908 din 14.12.2020.

Prezentul Regulament este întocmit în baza prevederilor deciziilor Universității Babeș-Bolyai cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 17908 din 14.12.2020 și Anexa 3 a Regulamentului menționat care reglementează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UBB, în condițiile suspendării activităților didactice față în față.

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență/diplomă/disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile stării de urgență.
2. **Examenul de licență** la Facultatea de Teologie Greco-Catolică constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: **evaluarea cunoștințelor fundamentale și despecialitate;**
 - b) proba 2: **prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

Examenul de disertație Facultatea de Teologie Greco-Catolică constă dintr-o singură probă:

- **prezentarea și susținerea disertației.**



3. Ambele probe ale examenului de licență, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video. În toate cele trei cazuri, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
4. Susținerea probelor examenului de licență, precum și a lucrării de disertație se va desfășura online, pe platforma www.zoom.us, vor fi înregistrate integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivate la nivel de facultate/departament.
5. **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** (proba 1) se va face prin examen oral, susținut în limba română.
 - a) Comisia de examen va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleator al alegerii. Întrucât această probă include o *parte generală* (evaluarea cunoștințelor fundamentale) valabilă pentru toți candidații și o *parte specială* (evaluarea cunoștințelor de specialitate), fiecare candidat având posibilitatea de a opta pentru una dintre cele 4 discipline de specialitate: *Studiu biblic*, *Teologie dogmatică*, *Teologie morală* sau *Istoria Bisericii*, comisia va extrage 2 subiecte (1 subiect pentru proba generală și 1 subiect pentru proba de specialitate), care împreună vor constitui **subiectul de examen pentru Proba I** a examenului de licență. Toate subiectele și bibliografia aferentă (pentru proba generală și proba de specialitate) sunt afișate pe pagina web a facultății, la secțiunea finalizare studii.
 - b) Candidatul va avea la dispoziție 15 minute pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
 - c) Candidatului i se vor aloca 15 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
 - d) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.



6. Susținerea **lucrării de licență (proba 2)** se va desfășura online, **în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** (proba 1), fiecare candidat având alocate **15 minute** pentru prezentarea lucrării și **5 minute** pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Proba 2 se va desfășura cronologic după proba 1. În cazul absolvenților de la specializarea Teologie greco-catolică asistență socială, susținerea probelor 1 și 2 se va face în acord cu programul stabilit de Facultatea de sociologie și asistență socială.
7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura online, fiecare candidat având alocate 15 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Pentru fiecare specializare licență și master din cadrul Facultății de Teologie Greco-Catolică, se va face o programare a candidaților, cu dată și oră de examinare și cu respectarea ordinii alfabetică. Acestea vor fi afișate pe pagina web a Facultății, după încheierea înscrierilor, pentru fiecare specializare, și vor fi respectate în crearea și transmiterea invitațiilor pentru platforma de examinare. Totodată, fiecare candidat la examenul de finalizare a studiilor va fi informat și prin intermediul poștei electronice (e-mail). Din acest motiv toți candidații vor comunica, în timp util, adresa de e-mail și numărul de telefon actualizate.
9. Fiecărui candidat și fiecărui membru al comisiei de examinare îi revine obligația de a se asigura de stabilirea legăturii video și audio pe platforma de examinare utilizată.
10. Președintele fiecărei comisii de Licență, respectiv Disertație, va deschide, va coordona discuțiile și intervențiile și va încheia examinarea *on line* pentru fiecare candidat.
11. Secretarul fiecărei comisii de Licență, respectiv Disertație:
 - a). va crea și transmite invitația de conectare la platforma de examinare, conform planificării pe fiecare specializare;
 - b). după conectarea fiecărui candidat și a comisiei, va extrage subiectul pentru fiecare candidat (doar pentru Proba 1 a examenului de licență);



- c). va înregistra, stoca și trimite spre arhivare examinarea fiecărui candidat (conform art. 5 și 6);
- c). va centraliza notele acordate de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat și pentru fiecare probă de examen susținută.
12. În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării candidatului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.). Candidatul care nu poate asigura nici de această dată cele două componente ale examinării (video și audio) va fi considerat absent.
13. În cazul în care conexiunea se întrerupe, cel care s-a deconectat are obligația ca în timpul cel mai scurt posibil să se reconecteze la platforma de examinare.
14. Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la **adresele de mail ale departamentelor**, în format PDF, toate documentele prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, semnate (unde este cazul) și scanate.
- a) Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de licență:
- cerere tip de înscriere (semnată);
 - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
 - certificatul de naștere;
 - cartea de identitate, în situațiile în care:
 - a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal;
 - b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul;
 - c) denumirea oficială a localității s-a schimbat;
 - d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
 - atestat/certificat de competență lingvistică;



- lucrarea de licență însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată).

b) Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul dedisertație:

- cerere tip de (semnată);
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia;
- diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia;
- certificatul de naștere;
- cartea de identitate, în situațiile în care:
 - a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal;
 - b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul;
 - c) denumirea oficială a localității s-a schimbat;
 - d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- lucrarea de disertație însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);

Fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletin-de identitate, care se vor depune de către absolvenți în format fizic, în 2 exemplare, la Serviciul Acte Studii, în momentul ridicării diplomei.

15. Anterior depunerii la secretariat, fiecare lucrare de licență sau disertație de master va fi controlată prin platforma de verificare a similitudinii Turnitin prin responsabilul aferent din departament.
16. Examenele de finalizare a studiilor nivel licență și masterat se vor desfășura după calendarul propus de FTGC și aprobat de Rectoratul UBB (<http://gct.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/03/Structura-an-univ-2020-2021.pdf>) pentru anul universitar



- 2020-2021 și conform programării pe fiecare specializare (conform art. 8).
17. De organizarea examenului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II, cu respectarea prevederilor OMEN nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 și OMEN nr. 4129/2018 din 16 iulie 2018, se ocupă Departamentul Pregătirea Personalului Didactic (<http://dppd.ubbcluj.ro/>, dppdubbcluj@yahoo.com, Tel: 0264/597000).
18. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 17908 din 14.12.2020.
19. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 17908 din 14.12.2020.
20. Documentul prezent a fost aprobat în Consiliul Facultății de Teologie Greco-Catolică în data de 9.04.2021.

Decan,
Pr. prof. univ. dr. Cristian Barta