

**METODOLOGIE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI
DIDACTIC UNIVERSITAR DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ NAPOCA,
FACULTATEA DE TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ**

Aprobat de Consiliul Facultății, prin Hotărârea nr. 2 din 13.10.2020

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Personalul didactic titular și personalul didactic auxiliar titular din Facultatea de Teologie Greco-Catolică poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile din *Legea nr.1/2011*(Legea Educației Naționale), *Legea 63/2011* (Legea privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ cu modificările și completările ulterioare) și de *METODOLOGIA-CADRU și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai* (aprobată de Senatul UBB în 19.10.2020).

Prezenta procedură se bazează pe prevederile Metodologiei-cadru și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată în Senatul UBB prin Hotărârea nr. 15483/19.10.2020, modificată și republicată în baza Hotărârii Senatului nr. 15483/19.10.2020.

Art. 2. În cazul Facultății de Teologie Greco-Catolică, gradația de merit se acordă prin concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform prevederilor legale în vigoare care stabilesc numărul de gradații la 16% din totalul posturilor existente la nivelul Facultății de Teologie Greco-Catolică și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite.

Art. 3. Beneficiază de gradația de merit:

(1) Personalul didactic de predare cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, în consolidarea instituțională și este implicat activ în viața comunității academice la nivelul Facultății și al Universității.

(2) Personalul didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).

Art. 4. Distribuirea gradațiilor de merit acordate la nivelul Facultății de Teologie Greco-Catolică se realizează după cum urmează:

(1) Pentru personalul didactic: procentajul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice existente la nivelul FTGC și se distribuie în mod egal între cele trei Departamente: Cluj, Oradea și Blaj. Dacă numărul total al gradațiilor de merit nu este divizibil cu trei, Consiliul Facultății va decide numărul de gradații de merit care revine fiecărui Departament.

(2) Pentru personalul didactic auxiliar: procentajul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice auxiliare existente la nivelul FTGC și se distribuie în baza concursului organizat la nivelul Facultății.

Art. 5. (1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează anual, în luna septembrie. .

Pentru sesiunea de concursuri din luna septembrie a anului universitar 2021-2022, concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează în perioada septembrie – octombrie 2021.

(2) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă de decanul FTGC.

CAPITOLUL II PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 6. (1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul FTGC, precum și pe site-ul FTGC și pe adresele instituționale de email ale celor care au dreptul să beneficieze de gradația de merit, cu 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs. *Pentru sesiunea de concursuri din luna septembrie a anului universitar 2021-2022, concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul FTGC, precum și pe site-ul FTGC și pe adresele instituționale de email ale celor care au dreptul să beneficieze de gradația de merit, cu 1 zi lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.*

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;
- b) condițiile de participare;
- c) perioada de înscriere la concurs;
- d) documentele necesare pentru înscriere;
- e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs;
- f) criteriile de evaluare;
- g) componența comisiei de evaluare;
- h) data afișării rezultatelor evaluării;
- i) perioada de contestații;
- j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile;
- k) data afișării rezultatelor finale.

Art. 7. (1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică în calitate de titular (condiție care se aplică pentru personalul didactic) sau ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă în Universitate (condiție care se aplică pentru personalul didactic auxiliar);
- b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică sau didactică auxiliară (în baza unui CIM), de cel puțin 3 ani;
- c) a obținut la evaluările de către conducere, conform procedurilor operaționale de evaluare a activității profesionale, pe ultimii 3 ani, calificativul cel puțin „foarte bine”;
- d) media punctajului valid obținut la evaluările de către studenți în ultimii 3 ani, conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți (PO-CDUMC-AC 01 și PO-CDUMC-AC 02), este mai mare de 3,5 (condiția se aplică exclusiv personalului didactic).

Media punctajului valid obținut reprezintă media aritmetică a mediei generale a profesorului pe disciplină pentru disciplinele predate în ultimii 3 ani universitari, în condițiile în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5.

În cazul în care numărul chestionarelor valide se situează sub pragul de 30% din numărul studenților înscriși, sau numărul chestionarelor valide completate nu este de cel puțin 5, această condiție nu se va lua în considerare.

- e) deține titlul științific de doctor (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
- f) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;
- g) îndeplinește criteriul de fidelitate față de universitatea Babeș-Bolyai, conform art. 115 alin (1) din Carta UBB (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
- h) are cont public pe Google Scholar, ORCID și Publons asociat direct și în mod clar cu universitatea (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
- i) are întocmit și avizat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor. Această condiție se va lua în considerare începând cu anul universitar 2021/2022;

(2) Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

Art. 8. (1) În vederea participării la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, candidații întocmesc și depun în format electronic, în termenul și la locul menționat în anunțul de concurs, un dosar de concurs.

(2) Dosarul de concurs al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente, semnate de către candidat (în original).

a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*);

b) CV-ul în format Europass;

c) fișa de autoevaluare, pe ultimii 5 ani universitari (*Anexa 2.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 2.2.* pentru personalul didactic auxiliar);

d) declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului (*Anexa 3*);

Art. 9. Verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare se efectuează de către personalul desemnat de către conducerea FTGC. Acesta centralizează situația candidaților și o transmite, împreună cu dosarele de concurs, comisiei de evaluare. Verificarea condițiilor de la punctele a, b, c și e, f, g, i se face de către Secretariat din dosarele de personal, condiția de la punctul h se verifică pe internet, iar a condiției de la punctul d dintr-o situație pusă la dispoziție de conducerea FTGC.

Art. 10. (1) Analizarea și evaluarea dosarului de concurs în vederea acordării gradației de merit se realizează de către o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minim 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de decanul FTGC și este aprobată de către Consiliul FTGC.

(3) În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (*Anexa 4*). În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații, se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

(4) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa 5.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 5.2.* pentru personalul didactic auxiliar) și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa 6.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 6.2.* pentru personalul didactic auxiliar).

(5) Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

(6) Comisia de evaluare transmite documentele candidaților înscriși către personalul desemnat să centralizeze situația acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării.

(7) Personalul desemnat afișează rezultatele concursului în termenul specificat prin anunțul de concurs.

Art. 11. (1) Candidații la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare.

(2) Contestația se întocmește de către candidat și se depune în locul specificat prin anunțul de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către comisia de contestații.

(4) Rezultatele finale se fac publice conform anunțului de concurs și se transmit, în vederea validării Consiliului Facultății.

Art. 12. Pe baza rezultatelor finale validate conform prevederilor art.11, alin. (4) din prezenta metodologie, decizia de acordare a gradațiilor de merit este emisă de către rectorul Universității.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 13. (1) În situația neacordării tuturor gradațiilor de merit de la nivelul FTGC, acestea pot fi redistribuite de către conducerea Facultății.

(2) Modalitatea de redistribuire a gradațiilor de merit la nivelul FTGC este următoarea: se va organiza un nou concurs, al cărui calendar va fi aprobat de Consiliul Facultății și de conducerea UBB.

Art. 14. (1) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Criteriile cuprinse în *Anexa 6.1* (C I – C III) și *Anexa 6.2* (C I – C VI) au caracter obligatoriu și nu pot fi modificate.

Art. 15. Criteriile, ponderea lor și punctajul aferent indicatorilor

(1) Autoevaluarea și evaluarea dosarelor personalului didactic se face în raport cu următoarele categorii de criterii: Dimensiunea didactică; Dimensiunea științifică/artistică/sportivă; Dimensiunea civică (pro UBB și societate).

a) Dimensiunea didactică (cu ponderea de 40 %):

1. Elaborarea de materiale didactice: cursuri, îndrumare, culegeri de teste, suporturi de studiu pentru cursuri și seminarii (antologii, culegeri tematice etc.) pe diverse suporturi. **Punctaj:** 2p. pentru un curs; 1p. pentru fiecare din materiale didactice.
2. Introducerea unor cursuri noi. **Punctaj:** 2p. pentru fiecare curs nou.
3. Membru în comisii de licență, disertație, doctorat. **Punctaj:** 1p. – licență/an; 1,5p. – masterat/an; 3p. – doctorat/an.
4. Membru în comisii de concursuri; **Punctaj:** 1p./comisie
5. Visiting profesor; **Punctaj:** 4p.
6. Membru în academii; **Punctaj:** 5p.
7. Membru în comisii, consilii naționale de specialitate (ARACIS, CNATDCU etc.); **Punctaj:** 3p./comisie sau consiliu.
8. Membru în echipe de expertizare/ evaluare a procesului educațional la nivel național și internațional; **Punctaj:** 3p. – național; 4p. – internațional.
9. Premii și distincții academice. **Punctaj:** 2p. – național/premiu; 4p. – internațional/premiu.
10. Organizarea de ateliere, cercuri de studii, cluburi tematice, sesiunea științifică a studenților; **Punctaj:** 2p. pentru fiecare realizare.
11. Premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural-artistice în plan: internațional, național și local. **Punctaj:** 2p. – local; 3p. – național, 4p. – internațional.
12. Tutori de an. **Punctaj:** 3p.

b) Dimensiunea științifică/artistică/sportivă (40 %)

Candidații își vor calcula punctajul aferent activității de cercetare din propriul domeniu în conformitate cu Standardele minime CNATDCU pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau profesor universitar.

Punctajul final (Pf) obținut de candidat pentru criteriul *Dimensiunea științifică/artistică/sportivă* se calculează în felul următor:

Punctajul obținut în conformitate cu Standardele CNATDCU (A) se împarte la numărul de puncte minime stabilit de CNATDCU pentru gradul didactic superior celui pe care îl are candidatul (B): lectorul se raportează la minimumul de puncte pentru conferențiar; conferențiarul la minimumul de puncte pentru profesor; profesorul la un punctaj mai mare cu 33% decât punctajul

minimal stabilit de CNATDCU pentru ocuparea postului de profesor universitar. Cifra astfel obținută se înmulțește cu 50¹.

$$\begin{aligned} \text{Ex. } (A \text{ Lect} : B \text{ Conf}) \times 50 &= \mathbf{Pf} \\ (A \text{ Conf} : B \text{ Prof}) \times 50 &= \mathbf{Pf} \\ (A \text{ Prof} : B (\text{Prof} + 33\%)) \times 50 &= \mathbf{Pf} \end{aligned}$$

c) Dimensiunea civică (pro UBB și societate) (cu ponderea de 20 %):

1. Programe noi de studii autorizate/ acreditate. **Punctaj:** 2p./program.
2. Coordonarea unor programe de studii. **Punctaj:** 3p./program.
3. Înființarea, amenajarea, întreținerea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de cercetare. **Punctaj:** 2p./fiecare realizare.
4. Contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional și administrativ, în calitate de:
 - membru în Consiliul Departamentului; responsabilități. **Punctaj:** 1p./an./responsabilitate.
 - membru în Consiliul Facultății; responsabilități. **Punctaj:** 2p./an /responsabilitate.
 - membru în Comisiile Facultății; **Punctaj:** 1p. /an.
 - membru în Consiliul de Administrație al UBB; **Punctaj:** 3p. /an.
 - membru în Senatul UBB. **Punctaj:** 3p. /an.
 - membru în comisii de specialitate la nivel UBB; **Punctaj:** 2,5p. /an.
5. Întocmirea și coordonarea unor proiecte ale Facultății sau ale UBB. **Punctaj:** 3p. – Facultate/proiect, 5p. – UBB/proiect.
6. Participare la evenimente culturale pentru comunitate / popularizare a științei: 1p
7. Organizare de evenimente culturale pentru comunitate / popularizae a științei: 3p
8. Participare la activități civice, prezențe în media, în calitate de membru UBB sau în legătură cu profesia: 1p
9. Articole non-academice în calitate de membru UBB sau în legătură cu profesia: 1p.

(2) Autoevaluarea și evaluarea dosarelor personalului didactic auxiliar se face în raport cu următoarele categorii de criterii:

a) Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate (cu pondere de 30% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Realizarea la nivel ridicat de performanță a obligațiilor din fișa postului.
2. Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului, dar care corespund atribuțiilor din sfera de activitate (neremunerate):
 - Participare la elaborarea și urmărirea documentației de finanțare, autorizare, acreditare a unor proceduri interne;
 - Disponibilitatea dovedită la îndeplinirea promptă, la solicitarea conducerii sau a superiorilor ierarhici, a unor sarcini deosebite, atribuite suplimentar față de cele existente în fișa postului;
 - Realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ (participare la practica cu studenții, elaborare lucrări licență, disertație, acțiuni de voluntariat sau similare);
 - Participare la acțiuni de promovare a imaginii FTGC/UBB;
 - Altele.
3. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii sau echipe de lucru, altele decât cele prevăzute în fișa postului (ex. comisii interne ale UBB, comisii externe ca reprezentant al UBB, comisii de inventariere, comisii de casare etc.).

¹ Cifra astfel obținută se înmulțește cu 50 pentru a păstra proporția punctelor obținute la această dimensiune cu cele obținute la celelalte două dimensiuni (altfel, cel mai probabil, la această dimensiune s-ar obține un punctaj subunitar).

4. Participare/contribuție activă la proiecte care nu au în mod obligatoriu tangență cu specificul activității, dar care sunt în concordanță cu politica universității (indiferent de tipul/modul de finanțare a acestora).
5. Întocmirea și calitatea documentelor privind evidența materialului aflant în gestiune sau în responsabilitate (documente arhivă sau de alt tip).
6. Monitorizarea stării de funcționare și menținerea la standarde optime a aparaturii și uneltelor din dotare.

b) Capacitatea organizatorică (cu pondere de 20% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Contribuții/participări deosebite la organizarea de manifestări în cadrul FTGC, UBB sau asociațiilor profesionale.
2. Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului (ex. implicarea în gestionarea problemelor apărute în desfășurarea activității în condiții de pandemie).
3. Exigență și rigoare în planificarea și organizarea activității proprii sau a subordonaților (după caz) - capacitatea de planificare/organizare, calitatea muncii, atingerea obiectivelor, respectarea termenelor.
4. Capacitate de planificare pe termen scurt, mediu și lung a activităților sectorului/individuale.
5. Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate și a sarcinilor primite.

c) Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele (cu pondere de 20% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Identificarea disfuncționalităților de proces și propunerea celor mai bune și eficiente soluții pentru rezolvarea acestora și derularea activităților în sectorul de lucru.
2. Contribuția, cu propriile soluții și inițiative, în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective.
3. Participare la elaborarea reglementărilor instituționale pe linie de învățământ/cercetare/administrație (proceduri, pentru buna funcționare a structurii organizaționale, regulamente, metodologii, instrucțiuni de lucru, coduri, analize, diagnoze etc.).

d) Inițiativa și creativitatea (cu pondere de 10% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Inițiative și propuneri, idei inovatoare pentru îmbunătățirea și dezvoltarea activității profesionale și obținerea performanței organizaționale.
2. Contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte (experimentare de noi metode și tehnici etc.).
3. Realizare de materiale suport privind promovarea imaginii FTGC (ghiduri, pliante, panouri, site, social-media etc.).

e) Preocuparea pentru autoperfecționare (cu pondere de 10% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Îmbunătățirea calitativă a pregătirii profesionale prin cursuri/programe/stagii de formare/perfecționare în domeniul postului, în vederea îmbunătățirii performanțelor proprii și ale colectivului din care face parte.
2. Participarea la simpozioane, work-shop-uri, schimb de experiență etc.

f) Munca în echipă (cu pondere de 10% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Comunicare activă și eficace în cadrul relațiilor de serviciu, cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic al FTGC și UBB, cu studenții, având ca rezultat rezolvarea problemelor existente.
2. Capacitatea de lucru în echipă, gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, bune maniere, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, sociabilitate, echidistanță, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitatea.

(3) Calculul punctajului candidatului: punctajul final este Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu, în conformitate cu ponderile fixate. Pentru fiecare criteriu de evaluare se poate acorda un punctaj cuprins între 1 și 10 puncte. Criteriile se notează de către candidat, superiorul direct al candidatului și Comisia de evaluare. Punctajul acordat de Comisia de evaluare pentru fiecare criteriu reprezintă punctajul final al Criteriului iar suma acestor punctaje reprezintă punctajul final al evaluării.

Art. 16. Metodologia FTGC de acordare a gradațiilor de merit se aprobă de către Consiliul Facultății.

Anexa 1

Cererea de înscriere la concurs

[Nr. înregistrare]

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul(a).....,
angajat/ă în funcția de la
..... vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la
concursul pentru obținerea gradăției de merit, organizat de către *(facultatea/ unitatea instituțională)*
.....

Data,

Semnătura,

.....

.....

Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Anexa 2.1

Fișa de autoevaluare a candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic

(Fișa de autoevaluare va cuprinde informații referitoare la performanțele înregistrate de către candidat în ultimii 5 ani universitari, urmărind structura de mai jos. Pentru fiecare criteriu, se va face referire explicită la indicatorii de performanță stabiliți prin metodologia proprie de acordare a gradațiilor de merit a facultății sau a unității instituționale.)

I Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

II Descrierea performanțelor înregistrate

Criteriul I: Dimensiune didactică			
A	B	C	D
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Numărul de realizări ale candidatului, raportat la specificul indicatorului	Punctajul obținut de candidat pentru indicator (coloana B x coloana C)
Punctaj total C I			Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I
Criteriul II: Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă			
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Numărul de realizări ale candidatului, raportat la specificul indicatorului	Punctajul obținut de candidat pentru indicator (coloana Bx coloana C)
Punctaj total C II			Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II
Criteriul III: Dimensiune civică (pro UBB și societate)			
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Numărul de realizări ale candidatului, raportat la specificul indicatorului	Punctajul obținut de candidat pentru indicator (coloana Bx coloana C)
Punctaj total C III			Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III
PUNCTAJ TOTAL			Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu (calculată conform ponderilor prevăzute de metodologia proprie)

Semnătura,

.....

Anexa 2.2

Fișa de autoevaluare a candidatului la obținerea gradății de merit acordată personalului didactic auxiliar

(Fișa de autoevaluare va cuprinde informații referitoare la performanțele înregistrate de către candidat în ultimii 5 ani universitari, urmărind structura de mai jos. Pentru fiecare criteriu, se va face referire explicită la indicatorii de performanță stabiliți prin metodologia proprie de acordare a gradățiilor de merit a facultății sau a unității instituționale.)

I Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

II Descrierea performanțelor înregistrate

<i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i>		
A	B	D
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C I		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii afereți C I
<i>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C II		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii afereți C II
<i>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C III		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii afereți C III
<i>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C IV		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii afereți C IV
<i>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C V		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii afereți C V
<i>Criteriul VI: Munca în echipă</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C VI		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii afereți C VI
PUNCTAJ TOTAL Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu (calculată conform ponderilor prevăzute de metodologia proprie)		

Semnătura,

.....

Anexa 3

Declarația pe propria răspundere a candidatului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., ap., județul, posesor/posesoare a actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se referă la propria activitate și corespund adevărului.

Semnătura,

.....

Anexa 4

Decizia Rectorului UBB de numire a comisiilor de evaluare și contestație

DECIZIE

Nr. din

În urma propunerilor (*conducătorului facultății/ al unității instituționale organizatoare*) și a aprobării lor prin Hotărârea (*consiliului facultății/ Consiliului de Administrație al UBB*) nr. din data de, în baza Hotărârii Senatului UBB nr. /..... referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradărilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr. Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestație:

I. Comisia de evaluare:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3. Membri supleanți: 1. 2.	

II. Comisia de contestație:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3. Membri supleanți: 1. 2.	

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Anexa 5.1

Criteriile² de apreciere a activității personalului didactic care candidează la obținerea gradației de merit

Criteriul I: Dimensiunea didactică

Criteriul II: Dimensiune științifică/creație artistică/performață sportivă

Criteriul III: Dimensiune civică (pro UBB și societate)

² Indicatorii vor fi stabiliți prin metodologiile proprii ale fiecărei facultăți, în conformitate cu art. 13, alin (4) al prezentei metodologii

Anexa 5.2

Criteriile³ de apreciere a activității personalului didactic auxiliar care candidează la obținerea gradației de merit

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate

Criteriul II: Capacitatea organizatorică

Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele

Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare

Criteriul VI: Munca în echipă

³ Indicatorii vor fi stabiliți prin metodologiile proprii ale fiecărei facultăți, respectiv ale fiecărei unități instituționale

Anexa 6.1

Grila de apreciere a activității candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic

I Îndeplinirea condițiilor obligatorii:

Funcția didactică ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate	Îndeplinirea condiției (DA / NU)
Vechimea în instituție într-o funcție didactică (min. 3 ani)	(nr. anilor de vechime)
A obținut la evaluările de către conducere din ultimii 3 ani calificativul „foarte bine”	(DA / NU)
Deține titlului științific de doctor	(DA / NU)
Existența unei sancțiuni disciplinare	(DA / NU)
Îndeplinește criteriul de fidelitate față de universitatea Babeș-Bolyai, conform art. 115 alin (1) din Carta UBB	(DA / NU)
Are cont public pe Google Scholar, ORCID și Publons, asociat direct și în mod clar cu universitatea	(DA / NU)
Are întocmit și avizat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor	(DA / NU)
A obținut la evaluările realizate de studenți în ultimii 3 ani un punctaj peste 3.50	(DA / NU)

II Îndeplinirea condițiilor de performanță:

Criteriul I: Dimensiune didactică	
Punctaj total C I	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C I
Criteriul II: Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	
Punctaj total C II	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C II
Criteriul III: Dimensiune civică (pro UBB și societate)	
Punctaj total C III	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C III
PUNCTAJ TOTAL	Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu (calculată conform ponderilor prevăzute de metodologia proprie)

Membrii comisiei de concurs:

Membrul 1 (titlu/funcție, prenume, nume, semnătură).....
 Membrul 2 (titlu/funcție, prenume, nume, semnătură).....
 Membrul 3 (titlu/funcție, prenume, nume, semnătură).....

Anexa 6.2

Grila de apreciere a activității candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar

I Îndeplinirea condițiilor obligatorii:

Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate	Îndeplinirea condiției (DA/ NU)

Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)	<i>(nr. anilor de vechime)</i>
---	--------------------------------

Anii evaluărilor performanțelor profesionale individuale	Calificativul obținut
ultimul an	
penultimul an	
antepenultimul an	

Existența unei sancțiuni disciplinare	<i>(DA/NU)</i>
--	----------------

II Îndeplinirea condițiilor de performanță:

<i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i>	
Punctaj total C I	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C I
<i>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</i>	
Punctaj total C II	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C II
<i>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</i>	
Punctaj total C III	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C III
<i>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</i>	
Punctaj total C IV	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C IV
<i>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</i>	
Punctaj total C V	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C V
<i>Criteriul VI: Munca în echipă</i>	
Punctaj total C VI	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C VI
PUNCTAJ TOTAL	Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu <i>(calculată conform ponderilor prevăzute de metodologia proprie)</i>

Membrii comisiei de concurs:

Membrul 1 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....

Membrul 2 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....

Membrul 3 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....