

**Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat la
Școala Doctorală de Teologie și Științe Religioase (SDTSR)
pentru anul universitar 2025/2026**

I. Dispoziții generale

Art. 1

Admiterea la Școala Doctorală de Teologie și Științe Religioase se organizează conform *Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 158/16.12.2024.*

Art. 2

Admiterea la studiile universitare de doctorat se realizează pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale (ISD), respectând reglementările Ministerului Educației și regulamentul propriu al Școlii Doctorale de Teologie și Științe Religioase. Pot participa la concursul de admitere la doctorat absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă, cu un număr cumulat de credite transferabile de cel puțin 300 (licență + master). Absolvenții învățământului superior de lungă durată de dinaintea aplicării sistemului Bologna sunt considerați echivalenți cu deținătorii diplomei de master.

Art. 3

Înscrierea la admiterea la doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost obținută diploma de licență sau master.

Art. 4

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European ai Confederației Elvețiene sau cetățenii Britanici și membrii familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

Art. 5

Pentru înscrierea studenților care au făcut studii în străinătate, care sunt cetățeni non-UE sau care sunt din Spațiul Economic European (SEE), Confederația Elvețiană (CH) sau cetățeni britanici și membri ai familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, a celor care solicită locuri pentru etnia romă sau sunt în alte situații speciale se va consulta *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai, pentru anul universitar 2025-2026, aprobată prin HS nr. 158/16.12.2024.*

Art. 6

Procedura de înscriere la doctorat a cetățenilor străini, non-UE, precum și a candidaților români de pretutindeni se desfășoară sub coordonarea IOSUD-UBB, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai, pentru anul universitar 2025-2026, aprobată prin HS nr. 158/16.12.2024.*

II. Calendarul admiterii

Art. 7 Admiterea la doctorat se organizează în două sesiuni, conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație al UBB:

- Iulie 2025;
- Septembrie 2025 (în cazul nerealizării cifrei de școlarizare în sesiunea iulie).

Datele exacte se vor publica cu cel puțin două luni înainte pe website-ul ISD și al SDTSR și la avizierul ISD și al SDTSR.

III. Înscrierea la doctorat

Art. 8 Procedura de înscriere a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE), Confederația Elvețiană (CH) respectiv a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

(1) Candidatul consultă lista cu distribuția pe facultăți și conducători de doctorat a locurilor pentru concursul de admitere la doctorat, afișată atât la Institutul de Studii Doctorale cât și pe website-ul Institutului de Studii Doctorale și la SDTSR.

(2) Se achită de către candidat taxa pentru concursul de admitere la doctorat, formată din taxa de procesare și taxa de înscriere, conform *Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2025-2026 al UBB*, utilizând una dintre următoarele posibilități de plată:

P1 - online în aplicația de admitere;

P2 - la casieria Universității, str. I.C. Brătianu nr. 14, cu orar de lucru luni-vineri (sâmbătă și duminică: închis);

P3 - la orice ghișeu poștal, prin mandat, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca;

P4 - prin ordin de plată, la orice bancă, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca. Codul fiscal al UBB: 4305849.

Pe documentul de plată, dacă plata se face conform (P3) sau (P4) se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea „*Taxă procesare și taxă înscriere concurs doctorat, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de ...*”. Chitanța rezultată, când plata se face conform (P2), (P3) sau (P4) se va încărca în platforma de înscriere și se va regăsi în dosarul de confirmare.

Art. 9 În perioada de înscriere, candidatul încarcă, online, în format pdf, în platforma de înscriere, următoarele documente:

- Fișa de înscriere generată automat în platformă, împreună cu declarația de cinsimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal. Pentru generarea fișei de înscriere, este necesar să fie introduse, în platforma de înscriere online, datele de identificare personale conform cărții de identitate/buletinului de identitate/pașaportului, certificatului de naștere și/sau certificatului de căsătorie, numele conducătorului de doctorat pentru al cărui loc se aplică și alte informații privind opțiunile de admitere;

- Cerere de înscriere care conține și declararea etniei, conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale (numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome);
- Curriculum vitae;
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul);
- Diploma de bacalaureat și foaie matricolă aferentă;
- Diploma de licență și foaie matricolă/suplimentul la diplomă aferent;
- Diploma de master și foaie matricolă/suplimentul la diplomă aferent, sau, după caz, diploma de licență echivalentă, sau adeverință echivalentă în cazul candidaților care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar curent;
- Certificat de competență lingvistică, valabil la data susținerii examenului de admitere (dacă este cazul);
- Carte de identitate/pașaport;
- Certificat de naștere;
- Certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);
- Document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- Carte de identitate/buletin/pașaport pentru cetățenii străini din afara României;
- Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere.

Art. 10 Locul în care se vor face înscrieri va fi publicat pe website-ul ISD și al școlii doctorale, la avizierul ISD și al școlii doctorale.

Art. 11

Secretarul școlii doctorale va depune, în vederea centralizării la ISD, dosarele cu documentele tuturor candidaților (indiferent dacă au fost sau nu declarați admiși) conform OPIS furnizat de către ISD și va certifica prin semnătură validitatea și existența tuturor documentelor solicitate, la dosar. Documentele referitoare la admitere (liste cu rezultate admitere, inițiale, finale și după glisări) însoțite de centralizatoare/procese-verbale, semnate de secretarul școlii doctorale, se vor depune la ISD în cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de confirmare a ocupării locurilor.

III. Procesul de admitere

Art. 12

Admiterea constă în două probe:

1. Proba scrisă de specialitate, pe baza unei tematici stabilite de conducătorii de doctorat, publicată cu cel puțin 2 luni înaintea concursului.
2. Interviu, în care se evaluează:
 - Competențele de cercetare ale candidatului;
 - Tema propusă pentru teza de doctorat;
 - Abilitățile academice și cunoștințele în domeniul teologiei.

Art. 13

Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți doi specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai, care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de către directorul CSUD.

IV. Criterii de evaluare

Art. 14 Fiecare conducător de doctorat stabilește criteriile specifice, incluzând tematici de concurs și bibliografii recomandate. Candidatul trebuie să obțină o medie minimă de 7,00 pentru a fi declarat admis.

Art. 15

Incompatibilități:

- (1) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.
- (2) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.
- (3) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

Art. 16

- (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală este autorizată provizoriu sau acreditată.
- (2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (3) Școala doctorală va afișa pe website-ul propriu rezultatele candidaților admiși/respinși (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel încât să se poată respecta dreptul la contestații.
- (4) Școala doctorală va afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere) în conformitate cu prevederile corespunzătoare din prezenta metodologie.
- (5) Locurile rămase vacante în cadrul școlii doctorale se redistribuie doar în sesiunea septembrie. Redistribuirea se face, mai întâi, în cadrul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuire ale candidaților, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și ale regulamentelor în vigoare la acea dată, iar ulterior la nivelul CSUD.
- (6) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la școala doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor inițiale (listelor provizorii). Contestațiile se soluționează și rezultatele se afișează în maximum 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

VI. Confirmarea locului și înmatricularea

Art. 17 Candidații admiși trebuie să confirme locul astfel:

- a) Online, prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- b) Onsite prin depunerea următoarelor acte:
 1. Fișa de înscriere generată în platformă datată, semnată de către candidat. Acest document, generat de platformă, se va tipări, se va data și se va semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate;

2. Cerere de înscriere care conține și declararea etniei, conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale (numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome);
3. Curriculum vitae, semnat și datat;
4. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul) semnată;
5. Diploma de bacalaureat sau atestatul de echivalare, diploma de licență sau atestatul de echivalare și suplimentul la diploma de licență, certificatul de competență lingvistică;
6. Diploma de master sau, după caz, diploma de licență echivalentă, sau adeverință echivalentă în cazul candidaților care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar curent;
7. Pentru candidații care au studii în străinătate se vor transmite/depune în original, Atestatele/Adeverințele de recunoaștere/echivalare a studiilor de către CNRED. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort;
8. Contractul de studii semnat (în 4 exemplare);
9. Planul studiilor universitare de doctorat (în 4 exemplare) completat și semnat de doctorand și conducătorul de doctorat. Acest document se editează pe computer conform indicațiilor din formularul prestabilit, document disponibil pe site-ul ISD și la școala doctorală;
10. certificatul de naștere;
11. certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);
12. document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).
13. Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere, dacă s-a ales una dintre modalitățile P2, P3 sau P4 de plată;
14. Candidații declarați admiși pe locuri bugetate, **cu bursă**, vor depune la secretariatul școlii doctorale în momentul confirmării ocupării locului și un document care conține IBAN-ul contului curent pe numele candidatului.

Documentele menționate la punctele 4-7, 10-11 se depun în original pentru certificarea conformității cu originalul de către persoana desemnată din cadrul școlii doctorale.

Art. 18

Candidații declarați admiși pe un loc bugetat confirmă locul prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit.

Art. 19

Candidații admiși pe locuri cu taxă, listați ca înmatriculabili, vor confirma ocuparea locului conform procedurii descrise mai sus, cu mențiunea că vor încărca în platformă, la confirmarea online, și vor depune la școala doctorală, la confirmarea online, chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă. Taxa de studii se plătește online sau la casieria facultății.

Art. 20

Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor **pierd dreptul de înmatriculare**, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate, prin glisare, de către candidați care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

Art. 21

Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, secretarul școlii doctorale va depune pentru toți candidații care au confirmat ocuparea locului (conform listelor finale de admitere) dosarele de admitere complete ale candidaților pe baza unui centralizator/proces-verbal, câte un exemplar pentru fiecare parte, asumat de către secretarul școlii doctorale, respectiv secretarul ISD.

Art. 22

Dosarele tuturor candidaților admiși împreună cu listele de admitere finale semnate la SD se vor depune la Institutul de Studii Doctorale până la data de 23 septembrie 2025. Pentru candidații declarați respinși se vor depune toate documentele încărcate în platformă de către candidați.

VII. Dispoziții finale

Metodologia respectă reglementările Universității Babeș-Bolyai și cadrul legislativ național privind studiile universitare de doctorat. Orice modificări ulterioare vor fi comunicate prin canalele oficiale ale școlii doctorale și ale ISD.

Decan,

Pr. prof. univ. dr. Cristian Barta

