

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Teologie Greco-Catolică (FTGC)

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. FTGC este o componentă funcțională, fără personalitate juridică, a UBB, înființată în anul 1992, cu o dublă subordonare, așa cum este stipulat în *Legea învățământului superior 199/2023, art. 31 (1)* pentru învățământul universitar teologic, respectiv în *Carta UBB - art. 63 (4)*. În acest sens, FTGC este subordonată conducerii UBB sub aspect instituțional, administrativ și curricular, precum și Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice, din punct de vedere canonic-dogmatic.

Art. 2. FTGC își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (*Constituția României, Legea învățământului superior 199/2023, Legea cultelor*), cu dispozițiile din Carta UBB și cu prevederile canonice și dogmatice catolice.

Art. 3. FTGC cultivă știința teologică și disciplinele auxiliare studiului teologiei în spiritul libertății cercetării academice și al respectului deplin față de Magisterul Bisericii Catolice (*CCEO, can. 606*), al dialogului cu celelalte științe și cu cultura contemporană, precum și al deschiderii academice, ecumenice și interreligioase.

Art. 4. FTGC are următoarele finalități:

(1). Cultivarea și oferirea unei profunde și solide cunoașteri a adevărului cu privire la Dumnezeu, la om și la lume, în lumina Revelației creștine și a rațiunii, printr-o cercetare științifică realizată conform metodei specifice fiecărei discipline.

(2). Formarea filosofico-teologică și profesională a studenților, conform specializării pentru care au optat.

(3). Formarea teologică permanentă a clerului greco-catolic și a altor persoane, consacrate sau laice, implicate în activitatea Bisericii și în societate.

(4). Formarea teologică și spirituală a laicilor care vor să-și trăiască cu responsabilitate adeziunea la credință, indiferent de domeniul de activitate.

(5). Susținerea activității pastorale și de evanghelizare a Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice, prin mijloacele specifice procesului educativ și de cercetare.

Art. 5. FTGC promovează și întreține parteneriate cu alte instituții similare de învățământ universitar sau de cercetare din România și din străinătate în scopul dezvoltării cunoașterii teologice și al dezvoltării instituționale.

Art. 6. FTGC se regăsește în valorile doctrinei și moralei Bisericii Catolice, precum și în prevederile *Codului etic* al UBB. Datorită funcțiunii sale educative, care i-a fost încredințată de Biserică și de Universitate, Facultatea așteaptă din partea tuturor persoanelor care o alcătuiesc (cadre didactice, cercetători, personal tehnic-administrativ și auxiliar-didactic, studenți și colaboratori) profesionalism, o conduită morală și civică exemplară.

TITLUL II STRUCTURA FACULTĂȚII

CAPITOLUL I: FACULTATEA ȘI DEPARTAMENTELE

Art. 7. FTGC își stabilește structura, își elaborează și gestionează programele de studii în conformitate cu *Carta Universității Babeș-Bolyai* din Cluj-Napoca, cu regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UBB, cu prevederile canonice.

Art. 8. FTGC beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar și administrativ, în cadrul reglementărilor legale existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ori din alte surse.

Art. 9. FTGC elaborează toate regulamentele care reglementează întreaga sa activitate, în acord cu *Carta UBB* și cu celelalte prevederi stabilite de Senatul universitar și cu deciziile Consiliului de administrație.

Art. 10. FTGC este structurată administrativ în trei Departamente. Acestea sunt: „Departamentul de Teologie Greco-Catolică” situat în Cluj-Napoca, „Departamentul de Teologie Greco-Catolică Oradea” și „Departamentul de Teologie Greco-Catolică Blaj”.

Art. 11. Departamentul este unitatea de bază a Facultății. Departamentul se înființează sau se desființează prin decizia Senatului UBB, la propunerea Consiliului de administrație și cu avizul consultativ al Facultății.

Art. 12. Un Departament poate avea în componență laboratoare de cercetare și ateliere artistice.

Art. 13. Structura academică a Departamentului cuprinde:

(1). Plenul departamentului, alcătuit din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului;

(2). Colectivul departamentului, alcătuit din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

(3). Consiliul departamentului

(4). Directorul de departament

Art. 14. (1) *Centrul de studii și cercetare de frontieră în teologie (CSCFT)* este o unitate de cercetare a FTGC.

(2) CSCFT funcționează conform propriului statut, care este avizat de Consiliul FTGC.

(3) CSCFT răspunde în fața Decanului și a Consiliului FTGC.

CAPITOLUL II.

CONDUCEREA FTGC: STRUCTURI ȘI FUNCȚII

Structuri

Art. 15. Consiliul Facultății este organismul decizional și deliberativ al FTGC.

Art. 16. Componența Consiliul FTGC:

1. Consiliul este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%, astfel încât să fie asigurată reprezentarea tuturor departamentelor și liniilor de studii.

2. Membrii Consiliului Facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare din fiecare departament, respectiv de către studenții din Facultate.

3. Numărul membrilor Consiliului Facultății va fi precizat în *Regulamentul de alegeri* al FTGC.

4. Dacă prodecanii sau directorii de departament nu fac parte din Consiliul Facultății, atunci aceștia pot fi invitați la ședințele Consiliului, neavând însă drept de vot.

5. Cancelarul Major poate participa la ședințele Consiliului Facultății, fără drept de vot, în calitate de reprezentant al Sinodului Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolică, exercitând competențele prevăzute la art. 28 din prezentul *Regulament*.

Art. 17. Un membru al Consiliului Facultății poate fi revocat la propunerea scrisă a decanului sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia, pentru motivele și în condițiile precizate în Carta UBB art. 67.

Art. 18. Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Art. 19. Consiliul Facultății are următoarele competențe:

(1). aprobă strategia de dezvoltare a FTGC în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB;

(2). avizează propunerile privind structura Facultății;

(3). validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor Facultății;

(4). avizează candidaturile pentru funcția de decan al Facultății;

(5). monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;

(6). aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă regulamentul de admitere al Facultății;

(7). avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;

(8). avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare pentru fiecare dintre departamentele Facultății;

(9). aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plată cu ora;

(10). avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și

rezultatele concursurilor;

(11). avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităților autonome de cercetare/dezvoltare/inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;

(12). avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;

(13). aplică principiile și normele de finanțare fixate de Rectoratul și de Senatul UBB și aprobă bugetul general al facultății, la propunerea decanului. Consiliul poate rectifica bugetul, la diferite capitole, în cursul anului;

(14). împarte bugetul Facultății pe departamente;

(15). fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii;

(16). aprobă sau avizează comisiile și responsabilitățile la nivelul Facultății;

(17). stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale Facultății.

(18). avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Socius/Socia Excellentia Meritorum, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit.

(19). adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin CARTA UBB sau lege și aflate în competența sa.

Art. 20. (1). Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

(2). În anumite circumstanțe Consiliul Facultății va putea fi organizat online. În aceste situații, dacă natura temei discutate pretinde vot secret, votarea se va realiza prin intermediul unei platforme electronice securizate. Cu acordul membrilor Consiliului și în condițiile legale în vigoare, ședințele online pot fi înregistrate.

Art. 21. Consiliul Departamentului

(1) realizează coordonarea operativă a Departamentului;

(2) este alcătuit din 3-7 membri, inclusiv directorul de departament, care este membru de drept. Aceștia sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului.

(3). Episcopul eparhial poate participa, dar fără drept de vot, la ședințele Consiliului Departamentului situat pe teritoriul eparhiei pe care o păstorește.

Art. 22. Un membru al Consiliului Departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului Departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

Art. 23. Consiliul Departamentului elaborează regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora în conformitate cu CARTA UBB. Regulamentul este supus validării Consiliului Facultății.

Funcții în cadrul Facultății

Funcții de reprezentare a autorității bisericești

Art. 24. Cancelarul Major al Facultății este episcopul desemnat de Sinodul Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolică. El nu are o funcție de conducere în învățământul superior, ci doar un rol consultativ în raport cu conducerea administrativă / academică a Facultății.

Art. 25. Cancelarul Major patronează din punct de vedere canonic și spiritual Facultatea în numele Sinodului Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice, promovând funcționarea și dezvoltarea instituției de învățământ, asigurând legătura acesteia cu Biserica locală și cea universală (cf. *Sapientia Christiana* art. 12).

Art. 26. Cancelarul Major își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile din Constituția Apostolică *Sapientia Christiana*, art. 8, 12-13 și cu prevederile Sinodului Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice.

Art. 27. Cancelarul Major are următoarele responsabilități în raport cu Facultatea:

(1). să susțină și să promoveze misiunea și finalitățile Facultății;

(2). să se asigure de păstrarea integrității învățăturii catolice și de respectarea normelor și cerințelor cu privire la învățământul universitar catolic, promulgate de Sfântul Scaun și de Biserica Română Unită cu Roma, Greco-Catolică;

(3). să sprijine formarea continuă și activitățile de cercetare ale cadrelor didactice, studenților și absolvenților;

- (4). să favorizeze unitatea dintre membrii comunității academice din Facultate;
- (5). să confere sau să retragă mandatul autorității bisericești cadrelor didactice care predau discipline legate de credință și morală, în conformitate cu *CCEO*, can. 644.
- (6). să întâlnească periodic Consiliul Facultății și pe ceilalți membri ai comunității academice;
- (7). să informeze Sinodul Episcopilor despre aspectele cele mai importante ale activității Facultății.
- (8). să favorizeze colaborarea dintre comunitatea academică și diferitele structuri ale Bisericii.
- (9). să susțină politica de recrutare a studenților și inserarea absolvenților pe piața forței de muncă.

Funcții de conducere

Art. 28. Decanul reprezintă Facultatea, asigură conducerea și organizarea activității acesteia.

Art. 29. Decanul este responsabil în fața Rectorului, Consiliului Facultății și a Senatului. Sub aspectul respectării normelor canonice, decanul este responsabil în fața Cancelarului Major.

Art. 30. (1) Competențele și atribuțiile Decanului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, în CARTA și în regulamentele UBB.

(2) Decanul va prezenta anual un raport Consiliului Facultății și Cancelarului Major privind starea FTGC, asigurarea calității și respectarea eticii universitare. Raportul va fi adus la cunoștința membrilor Facultății.

Art. 31. (1). Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public.

(2). Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției de decan sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, Carta UBB și *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

(3). Candiții avizați de Consiliul Facultății vor solicita binecuvântarea Cancelarului Major.

(4). Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

Art. 32. Prodecanul își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea Facultății, pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.

Art. 33. Competențele și atribuțiile Directorului de Departament sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, Carta și regulamentele UBB.

Art. 34. Condițiile de participare la funcția de director al unui departament sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, Carta UBB și *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

Art. 35. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

Art. 36. Administratorul șef al Facultății răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a Facultății, fiind sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ al Universității, conform regulamentului propriu al Facultății.

Art. 37. Competențele și atribuțiile Administratorului șef sunt cele prevăzute în Carta UBB, art. 100, precum și în fișa postului.

Art. 38. Secretarul șef conduce Secretariatul Facultății. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul Facultății, similare cu cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului.

Art. 39. Secretarul șef își ocupă postul prin concurs.

Art. 40. Secretarul șef este subordonat Decanului Facultății și Secretarului general al UBB.

Art. 41. Competențele și atribuțiile Secretarului șef sunt cele prevăzute în Carta UBB, art. 96, precum și în fișa postului.

Dispoziții comune privind funcțiile de conducere în FTGC:

Art. 42. Persoanele care exercită funcțiile de conducere sunt alese ori numite pentru un mandat de patru ani, în conformitate cu reglementările legale în materie, prevederile Cartei UBB și cu Regulamentul de alegeri al FTGC.

Art. 43. (1). Exercițarea funcțiilor de conducere încetează în situațiile prevăzute în legislație, în CARTA UBB (Art. 33, paragrafele 5 și 6).

(2). În situația vacanței unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacanței, se procedează la o nouă desemnare, prin modalitatea corespunzătoare.

CAPITOLUL III. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 44. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație, sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a Universității și prevederile canonice ale Bisericii Catolice. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiile competenței profesionale și ale comportamentului moral.

Art. 45. FTGC are cadre didactice titulare și asociate, conform structurii din statele de funcții.

Art. 46. Posturile didactice și de cercetare din statele de funcții ale departamentelor Facultății se ocupă numai prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesitățile departamentelor și de resursele financiare existente.

(1). Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB*, (art. 103), și cu respectarea prevederilor canonice (CCEO, can. 636 § 2).

(2). Candiđații la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante au nevoie de binecuvântarea ierarhului sub a cărui autoritate canonică se află Departamentul unde se află postul scos la concurs.

(3). Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Facultate sau de personal didactic asociat prin plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare, cu CARTA UBB și cu regulamentele Senatului UBB.

Art. 47. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, de comportamentul academic și moral, dar și de atașamentul persoanei în cauză față de valorile instituției. Este necesar ca fiecare cadru didactic: să fie recunoscut pentru abilitățile de predare și cercetare științifică; să aibă titlurile academice necesare; să respecte *Codul de etică și deontologie profesională* al UBB.

(1). Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu au avut contribuții științifice, artistice sau sportive relevante, prin prisma criteriilor adoptate de Universitate pentru fiecare domeniu.

Art. 48. Activitatea didactică, cea de cercetare științifică precum și alte activități specifice sunt reglementate de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

Art. 49. Activitatea de tutoriat în FTGC se realizează pe baza *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, art. 33.

CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 50. FTGC dispune de personal tehnico-administrativ care asigură mijloacele necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

Art. 51. FTGC dispune de personal didactic auxiliar care cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

Art. 52. Departamentele FTGC pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare disponibile.

TITLUL III STUDIILE UNIVERSITARE

Licență și Master

Art. 53. FTGC asigură învățământ la ciclurile de calificare universitară de **licență** și **master**, conform legii.

Art. 54. La **nivel licență** și de **masterat** forma de pregătire didactică este: curs de zi. Organizarea studiilor la nivel licență și masterat este reglementată în *Regulamentul privind activitatea profesională a*

studenților (nivel licență și masterat) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) aprobat de Senatul UBB.

Art. 55. FTGC poate organiza cursuri de recalificare, de reconversie profesională și postuniversitare.

Art. 56. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii, respectând prevederile canonice ale Bisericii Catolice cu privire la învățământul teologic universitar.

Art. 57. Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 58. FTGC aplică, în evaluarea activității studenților, *Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System)*. Procedurile sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

Art. 59. Examenele se recunosc numai în cazul în care acestea au fost promovate la facultăți/universități acreditate de ARACIS sau alte instituții echivalente cu aceasta.

Se recunosc direct examenele promovate în programele *ERASMUS* și *CEEPUS*.

Se recunosc direct examenele promovate în universități cu care UBB are acorduri de cooperare care prevăd explicit recunoașterea reciprocă a examenelor promovate.

Se recunosc direct examenele promovate în programe *double-degrees* stabilite prin acorduri de cooperare ale FTGC cu alte universități și care se referă la domeniile FTGC.

Disciplinele promovate în alte universități cu care FTGC are încheiate acorduri de colaborare, sau examenele promovate în cadrul altor facultăți ale UBB, discipline care nu se regăsesc în planul de învățământ al FTGC, se menționează în suplimentul de diplomă ca discipline facultative, cu numărul de credite prevăzut în planul de învățământ unde a fost promovată disciplina.

Art. 60. Studenții sunt încurajați să participe la cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, seminarii internaționale, colocvii și alte manifestări studențești organizate în țară și în străinătate.

Art. 61. **Cursurile postuniversitare** de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă pot fi organizate pentru absolvenții de studii universitare. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universitar, iar absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire, conform *Cartei UBB*, art. 114 și *Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare* aprobat de Senatul UBB.

TITLUL IV STUDENȚII

Admiterea

Art. 62. (1) Admiterea se organizează pe specializări, pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă, în învățământul de zi, conform prevederilor legale. (Cf. Art. 122 din CARTA UBB adoptată prin HS nr. 164 din 15 nov. 2021)

Art. 63. (1) Accesul la studii universitare nivel licență în FTGC este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat iar accesul la studii universitare de masterat este condiționat de posesia unei diplome de licență (sau echivalenta acesteia) eliberată de o instituție de învățământ superior atestată/acreditată în condițiile legii din țară sau străinătate.

(2) Admiterea se decide prin concurs, în limita locurilor de studii alocate de Universitate și distribuite pe specializări de către facultate, cu aprobarea Senatului.

(3) Numărul locurilor se stabilește având în vedere potențialul uman și material al FTGC, precum și capacitatea maximală de școlarizare stabilită pe fiecare program de studii (aprobată de ARACIS).

Art. 64. Admiterea se desfășoară conform *Regulamentul de admitere* aprobat de Consiliul FTGC. Acest Regulament este întocmit conform Metodologiei de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort și conform Regulamentului de admitere UBB aprobat de Senatul UBB.

Contractele de studii universitare

Art. 65. Contractul de studii și cel de școlarizare au conținutul și se încheie conform cerințelor legale în vigoare, ale Cartei UBB și a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

Evaluarea

Art. 66. FTGC promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului, conform Art. 124 din CARTA UBB.

Art. 67. Evaluarea studenților se face conform prevederilor legale, Cartei UBB și *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

Art. 68. Pentru fiecare disciplină din sesiunea de examene se vor prevedea două date de examinare. Fiecare grupă de studenți, de comun acord cu cadru didactic titular de disciplină, stabilește două date pentru examinare. Fixarea datelor se va face în așa fel încât să faciliteze fiecărui student posibilitatea de participare la examen.

Art. 69. Cadru didactic titular de disciplină va comunica studenților (prin fișa disciplinei/syllabus și direct la primul curs) cerințele de performanță minimale în vederea accederii la examen și/sau promovării disciplinei, atât pentru studenții care urmează cursul la prima înscriere, cât și pentru ceilalți.

Art. 70. Pentru o evaluare continuă și cât mai obiectivă a studenților, **pot fi aplicate** următoarele reglementări privind organizarea examenelor, colocviilor, verificărilor pe parcurs și acordarea calificativelor finale:

(1) pentru o disciplină care se finalizează cu examen scris, se va avea în vedere:

a) nota examenului din sesiune;

b) evaluarea pe parcursul semestrului, compusă din:

- cel puțin o lucrare scrisă în timpul semestrului (sau referat) și/sau;
- activitatea de la seminar, realizarea temelor, referatelor etc.;

(2) pentru o disciplină finalizată prin examen oral/ colocviu, nota finală va avea în vedere:

- Nota examenului/colocviului din sesiune / pre-sesiune
- Nota/notele obținute la diferite forme de evaluare din timpul semestrului precum și la evaluarea pe parcursul semestrului în cadrul cursului, seminarului, realizarea temelor, referatelor etc.

Art. 71. În ambele cazuri (examen sau colocviu), ponderea evaluării de pe parcurs în nota finală a studentului va fi de minimum 25% respectiv maximum 40%.

Art. 72. Activitatea de evaluare în cazul colocviilor se va finaliza, cel mai târziu, în ultima săptămână de activitate didactică.

Art. 73. În cazul verificărilor pe parcurs, nota finală va avea în vedere:

a) notele obținute la cel puțin două verificări (distribuite echilibrat de-a lungul semestrului), și

b) notele rezultate din evaluarea pe parcursul semestrului (compusă din: activitatea de la seminar, realizarea temelor etc.).

(2) Verificările se vor desfășura în cadrul orelor prevăzute pentru această disciplină la decizia cadrului didactic titular de disciplină.

Art. 74. Studentul care nu a îndeplinit cerințele minimale pentru prezentarea la examenul din sesiune se va putea prezenta în sesiunea de restanțe cu condiția îndeplinirii acestora.

Art. 75. Aceste criterii, împreună cu regula de calcul a notei finale, vor fi trecute în syllabusul/fișa disciplinei și anunțate direct studenților la prima oră de curs din semestru.

Art. 76. Studenții vor fi informați la ultimul seminar/laborator sau curs asupra notele primite pentru activitatea din timpul semestrului.

Art. 77. Recuperarea activităților de seminar și laborator se va face prin realizarea sarcinilor aferente acestor activități, la termenele stabilite de cadru didactic titular de disciplină.

Art. 78. Responsabilitatea supravegherii studenților în timpul examenelor și a desfășurării examinării revine cadrului didactic titular de disciplină, care răspunde de aplicarea acestei metodologii.

Art. 79. Studentul are obligația de a verifica în sistemul AcademicInfo situația sa școlară și de a semnală eventualele neconcordanțe, în termen de maxim 7 zile de la încheierea sesiunii de examinare. Orice contestație depusă după această perioadă nu este luată în considerare.

Art. 80. La examenele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 81. Toate situațiile de transfer, mobilități, întrerupere studii, reluare studii, prelungire de studii, exmatriculări, reînmatriculări, parcurgerea a 2 ani universitari simultan, se realizează în condițiile prevăzute de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

Finalizarea studiilor

Art. 82. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele ministerului de resort emise în acest sens, precum și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, nivel licență și master*, aprobat în fiecare an de către Senatul UBB.

Art. 83. Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse* al UBB.

Art. 84. Căminele studențești sunt unități în proprietatea sau folosința UBB și funcționează potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești*. Repartizarea locurilor în căminele studențești se face potrivit *Regulamentului de cazare* al UBB.

Drepturile și îndatoririle studenților

Art. 85. Drepturile și îndatoririle studenților sunt specificate în documentul intitulat *Statutul studentului din UBB* și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la UBB*.

Art. 86. (1) Studenții sunt reprezentați, în condițiile legii, în structurile decizionale și consultative din universitate.

(2) **Consiliul Studenților** din UBB este singura entitate oficială de reprezentare a studenților din UBB, care funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu. Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Consiliului Studenților din UBB se stabilesc prin *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Studenților din UBB* (Cf. Art. 129 CARTA UBB)

Art. 87. Având în vedere îndatorirea fundamentală a studenților de a se achita de obligațiile academice necesare promovării examenelor, condiția necesară pentru ca un student să poată fi ales în orice structură de reprezentare este ca acesta să fie integralist în momentul alegerii sale.

Art. 88. În cazul producerii unor abateri de la normele de conduită și civilizație universitară, producerii de daune precum, a încălcării reglementărilor în vigoare, sau a încălcării normelor de morală creștină, studenții implicați vor intra în analiza Consiliului FTGC și sancționați conform reglementărilor în vigoare.

Art. 89. Accesul studenților în sălile gestionate de FTGC pentru diverse activități socio-culturale se poate aproba în baza unei cereri adresate directorului de departament, cu specificarea scopului acțiunii, a participanților și asumarea desfășurării activității în scopul pentru care ea a fost aprobată.

Art. 90. (1) Perturbarea activităților didactice sau de cercetare din FTGC de către studenți se sancționează cu mustrare scrisă sau în cazul recidivei cu exmatricularea. Propunerea de sancționare aparține Consiliului FTGC cu votul a jumătate plus unul dintre membrii săi.

(2) Este necesară achitarea tuturor debitelor aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe, înainte de a se solicita reînmatricularea sau înscrierea la un nou concurs de admitere.

TITLUL V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 91. Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul FTGC cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 92. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa unei treimi din membrii Consiliului FTGC, respectând procedura urmată la adoptare.

Art. 93. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare conținute în hotărâri anterioare ale Consiliului FTGC.

Art. 94. Prezentul regulament intră în vigoare după validarea de către Senatul Universității.

Cluj-Napoca, 08.11.2022

Decan,
Pr. prof. dr. Cristian Barta