

**Regulament de organizare și de funcționare
al *Departamentului de teologie greco-catolică - Blaj*
al Facultății de Teologie Greco-Catolică
din Universitatea Babeș-Bolyai
*Aprobat de Consiliul Facultății în data de 13.12.2023***

**TITLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE.
Prezentare și baza legislativă.**

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește organizarea și modul de funcționare al „Departamentului de teologie greco-catolică Blaj” al Facultății de Teologie Greco-Catolică din Universitatea Babeș-Bolyai (pe scurt: „Departamentul Blaj”). Departamentul Blaj este o unitate academică¹ a Facultății de Teologie Greco-Catolică din Universitatea Babeș-Bolyai², instituție de învățământ superior de stat, care este organizată și funcționează în sediul din localitatea Blaj, Piața 1848 nr. 1, structură care este continuatoarea celei mai vechi școli teologice românești, înființată în 1754: Școala de obște, Seminarul Teologic Greco-Catolic, Academie Teologică³.

Art. 2. Departamentul Blaj își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (*Constituția României, Legea Învățământului Superior (199/2023), Legea cultelor*), cu dispozițiile din *Carta Universității Babeș-Bolyai*⁴ Cluj-Napoca, din *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Teologie Greco-Catolică*, ținând cont de *Documentul de referință al Senatului privind conceptul de „departament academic” și modul funcționare a acestuia în cadrul Universității Babeș-Bolyai*⁵.

Art. 3. Departamentul Blaj cultivă știința teologică și disciplinele auxiliare studiului teologiei în spiritul libertății cercetării academice și al respectului deplin față de Magisterul Bisericii Catolice (CCEO, can. 606), al dialogului cu celelalte științe și cu cultura contemporană, precum și al deschiderii ecumenice și interreligioase.

Art. 4. Respectând trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – misiunea generală a Departamentului Blaj constă în generarea și transferul cunoașterii în domeniul teologiei greco-catolice.

Art. 5. Departamentul Blaj are următoarele finalități:

¹ LÎS 199/2023, art. 21 pct. 1, Carta UBB (2021), art 75.

² Departamentul Blaj s-a înființat prin integrarea *Institutului Teologic Greco-Catolic de Grad Universitar din Blaj* în Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, în anul 1999, integrare consimțită de CNEAA în ședința din 04.07.2000.

³ Școala teologică blăjeană este cea mai veche instituție de profil din România. Începutul acesteia este în 11 octombrie 1754 când episcopul greco-catolic Petru Pavel Aron a deschis la Blaj trei școli sistematice românești, între care și Seminarul din Mănăstirea *Sfintei Treimi*, care de-a lungul celor peste 250 de ani de istorie s-a numit Seminarul Teologic Arhiepiscopesc sau Arhidiecezan, Academia Teologică Greco-Catolică și Institutul Teologic Greco-Catolic de Grad Universitar. Corifeii Școlii Ardelene - Samuil Micu, Gheorghe Șincai, Petru Maior -, generația de la 1948 - Simion Bărnuțiu, George Barițiu și Timotei Cipariu -, generația celor care s-au apropiat de anul 1918 - Augustin Bunea, Alexandru Grama, Ioan Micu Moldovan, Vasile Suciș și mulți alții, au scris pagini esențiale în devenirea spirituală, națională și culturală a neamului nostru.

⁴ Adoptată de Senatul UBB în 2021.

⁵ Adoptat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 631/SEN/09.12.2013.

(1). Cultivarea și oferirea unei profunde și solide cunoașteri a adevărului cu privire la Dumnezeu, la om și la lume, în lumina Revelației creștine și a rațiunii, printr-o cercetare științifică realizată conform metodei specifice fiecărei discipline.

(2). Formarea filosofico-teologică și profesională a studenților, conform specializării pentru care au optat.

(3). Formarea teologică permanentă a clerului greco-catolic și a altor persoane, consacrate sau laice, implicate în activitatea Bisericii și în societate.

(4). Formarea teologică și spirituală a laicilor care vor să-și trăiască cu responsabilitate adeziunea la credință, indiferent de domeniul de activitate.

(5). Susținerea activității pastorale și de evanghelizare a Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolică prin mijloacele specifice procesului educativ și de cercetare.

Art. 6. Departamentul promovează și întreține parteneriate cu alte instituții similare de învățământ universitar sau de cercetare din România și din străinătate în scopul dezvoltării cunoașterii teologice și al dezvoltării instituționale.

Art. 7. Activitățile Departamentului Blaj se vor desfășura în colaborare cu Seminarul Major Teologic Arhiepiscopal Greco-Catolic „Bunavestire” din Blaj, instituție bisericească parteneră în formarea candidaților la preoție⁶.

TITLUL II STRUCTURA DEPARTAMENTULUI

CAPITOLUL I: STRUCTURA ȘI COMPETENȚE

Art. 8. Departamentul Blaj are următoarea structură: plenul departamentului, colectivul departamentului, consiliul departamentului, directorul de departament.⁷

Art. 9. Departamentul beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul Facultății în care funcționează, în contextul reglementărilor legale, interne și canonice existente. Departamentul, în cadrul și împreună cu Facultatea, își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ori din alte surse.

⁶ Institutul Teologic Greco-Catolic de Grad Universitar Blaj s-a desființat ca unitate de învățământ confesional a Bisericii autorizată prin Ministerul Cultelor, acesta departajându-se în două secțiuni: partea universitară s-a integrat în învățământul de stat în UBB, iar partea de formare la preoție a devenit Seminarul Teologic Greco-Catolic Buna Vestire Blaj. Cf. *Statutul Seminariilor Majore Greco-Catolice* (elaborat de Comisia de Educație Catolică, Subcomisia pentru învățământ universitar și formare preotească), aprobat de către Sinodul Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma Greco-Catolică în data de 15 mai 2008, și publicat prin decretul sinodal nr. 162/2.06.2008, republicat prin decretul 332 din 12.06.2011; Can. 332 din *Codul Canoanelor Bisericii Orientale*, Pro manuscripto. Text paralel latin-român. Traducere și editare Pr. drd. Iuliu Vasile Muntean, Presa Universitară Clujeană, 2001.

⁷ Art. 79 din Carta UBB, plenul este format din totalitatea cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, colectivul este format din totalitatea cadrelor didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual pe perioadă nedeterminată. Termenul „plenul departamentului” din *Documentul de referință al Senatului privind conceptul de departament academic și modul de funcționare a acestuia în UBB* din 2013 corespunde termenului „colectivul departamentului” din Carta UBB (2021). Conform Cartei UBB, „plenul departamentului” este alcătuit din colectivul departamentului la care se adaugă cadrele didactice și/sau de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată (acestea nu erau cuprinse în *Documentul de referință...* din 2013). În acest regulament termenii de „colectivul departamentului” și „plenul departamentului” vor fi folosiți cu înțelesul din Carta UBB (2021).

Art. 10. Departamentul elaborează toate regulamentele care reglementează întreaga sa activitate⁸, în acord cu legislația în vigoare, cu *Carta Universității* și cu Regulamentul Facultății și le supune aprobării forurilor competente.

Art. 11. Departamentul Blaj, împreună cu Departamentul Cluj și Departamentul Oradea, sunt cele trei structuri administrative ale Facultății de Teologie Greco-Catolică.

Art. 12. Departamentul Blaj este unitate academică funcțională de bază a Universității și a Facultății de Teologie Greco-Catolică, care gestionează și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul de specialitate *Teologie greco-catolică*. Departamentul Blaj poate organiza și poate avea în componență programe de specializare, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare, alte unități înființate sub egida unor entități din afara Universității configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, care pot funcționa ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul Universității⁹ (LÎS 199/2023, Art. 21), și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

Art. 13. Departamentul Blaj se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului Facultății în care funcționează. Un Departament se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară. Înființarea Departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; secretariat propriu; să poată susține programe de studii la toate nivelurile, bibliotecă de specialitate.

Art. 14. Departamentul are următoarele competențe¹⁰:

- (1). organizarea și gestionarea programelor de studii la nivel licență, master și postuniversitare;
- (2). conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- (3). coordonarea activității unităților din componența sa (laboratoare, centre de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare);
- (4). elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- (5). elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii Departamentului;
- (6). asigurarea managementului financiar al Departamentului, împreună cu Facultatea;
- (7). elaborarea și execuția bugetului propriu, după aprobarea lui de către Consiliul facultății;
- (8). organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului Facultății și spre validare Senatului Universității;
- (9). încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate, sub egida UBB;
- (10). gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale.

Art. 15. Prerogativele conferite Departamentului prin lege și prin *Carta Universității*, se exercită de către colectivul acestuia sau de către organele sale de conducere operativă (Directorul de Departament și Consiliul Departamentului), după caz.

⁸ Personalul liniei de studii organizat în departament distinct elaborează regulamentul de organizare și de conducere al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora (Cf. *Carta UBB*, cap. Departamentul).

⁹ LÎS 199/2023, art. 21

¹⁰ Precizate în *Documentul de referință al Senatului*.

Art. 16. Hotărârile Departamentelor se supun spre aprobare Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație al Universității, Senatului universitar, după caz.

Art. 17. Pentru buna desfășurare a activității, la sediul Departamentului Blaj va funcționa un *Secretariat*¹¹ al cărui personal se subordonează directorului de departament și secretarului șef al facultății.¹²

Art. 18. Colectivul Departamentului exercită următoarele atribuții¹³:

- (1). alege Directorul de Departament;
- (2). alege membrii Consiliului Departamentului;
- (3). aprobă strategia și programele anuale de cercetare științifică ale Departamentului;
- (4). avizează Statele de funcții; un eventual aviz negativ obligă la refacerea acestora;
- (5). avizează lista cadrelor didactice asociate;
- (6). avizează lista posturilor scoase la concurs, inclusiv componența comisiilor de concurs;
- (7). face propuneri privind acordarea statutului de profesor emerit, prelungiri de activitate;
- (8). formulează propuneri de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și senator de onoare în condițiile Cartei Universității;
- (9). poate înființa centre sau colective de cercetare; directorii sau șefii acestor unități se confirmă de către Consiliul Facultății;
- (10). aprobă încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și străinătate;
- (11). poate infirma o decizie luată de Consiliul Departamentului sau de Directorul de Departament;
- (12). hotărăște în orice probleme cu impact pe termen mediu sau lung care privesc Departamentul;
- (13). îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, acte normative ale administrației centrale de specialitate, reglementări ale Universității sau ale Consiliului Facultății;
- (14). avizele date de Planul Departamentului au caracter obligatoriu atât pentru Directorul de departament, cât și pentru Consiliul Departamentului.

Art. 19. Hotărârile Colectivului departamentului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor acestuia. În cazul neîndeplinirii cvorumului de prezență, Departamentul nu poate delibera în mod valabil, el întrunindu-se de drept o săptămână mai târziu, caz în care cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului.

Art. 19. Colectivul Departamentului este convocat de către directorul de Departament, de către majoritatea simplă a membrilor Consiliului Departamentului, sau de către 1/3 dintre membrii cu drept de vot ai Departamentului în ședință ordinară de câte ori este nevoie.

Art. 20. Membrii colectivului Departamentului desfășoară *activități didactice* conform orarului, *activitate de cercetare* conform legislației naționale și normelor UBB și *activități administrativ-organizatorice* conform hotărârilor Consiliului Facultății, al Departamentului, Decanului, Prodecanului sau ale directorului de Departament.

Art. 21. Personalul liniei de studii organizat în Departament elaborează regulamentul de organizare și de conducere al Departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organisme superioare de conducere, structurile Departamentului și atribuțiile acestora, cu respectarea Regulamentului Facultății, a reglementărilor UBB și a legislației în vigoare.

¹¹ Carta UBB (2021), Art. 76, pct. 3, lit. c.

¹² Carta UBB (2021), Art. 93. pct.3.

¹³ Precizate în *Documentul de referință al Senatului...*, sub numele de „plenul departamentului”.

CAPITOLUL II. CONDUCEREA DEPARTAMENTULUI: STRUCTURI ȘI FUNCȚII

Art. 22. Consiliul Departamentului realizează coordonarea operativă a Departamentului.¹⁴

Art. 23. Consiliul departamentului este format din trei membri, doi sunt aleși prin vot secret de către colectivul departamentului, dintre membrii colectivului departamentului¹⁵, iar al treilea este directorul de departament care este membru de drept în Consiliul Departamentului.¹⁶

Art. 24. Hotărârile Consiliului Departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al acestora. Hotărârile Departamentelor se supun spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură. Pentru probleme majore, Departamentul poate să se adreseze și unui for superior, nu numai Consiliului Facultății.

Art. 25. Directorul de departament asigură conducerea operativă a Departamentului.¹⁷

Art. 26. (1) Directorul de Departament este ales prin vot universal, direct și secret de către colectivul departamentului, dintre membrii cu drept de vot ai colectivului departamentului.¹⁸ **(2)** Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii Departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate. Directorul de Departament este confirmat de către Consiliul Facultății și validat de Senatul universitar, cu majoritate simplă.¹⁹ **(3)** Mandatul directorului de Departament corespunde perioadei unei legislaturi la nivelul Universității, respectiv 4 ani.

Art. 27 . (1) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se ocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. **(2)** Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății. **(3)** Directorul convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului, activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic și financiar o solicită.²⁰

Art. 28. (1) Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic și de cercetare asociat în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului Facultății angajarea precum și încetarea relațiilor contractuale cu persoanele respective. **(2)** Directorul departamentului poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului.²¹

¹⁴ Art. 81, pct. 1 din Carta UBB (2021).

¹⁵ Art. 82, pct. 1 din Carta UBB (2021).

¹⁶ Art. 81, pct. 1 din Carta UBB (2021).

¹⁷ Art. 83 din Carta UBB (2021).

¹⁸ Art. 86, pct. 2 din Carta UBB (2021).

¹⁹ Art. 86 din Carta UBB (2021).

²⁰ Art. 84 din Carta UBB (2021).

²¹ Art. 85 din Carta UBB (2021).

Art. 29. Directorul de Departament este reprezentantul Departamentului în relațiile cu Facultatea și cu celelalte instituții, conduce Consiliul Departamentului și Plenul Departamentului și stabilește ordinea de zi a ședințelor.

Art. 30. Directorul de Departament răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului Departamentului, Consiliului Facultății, Decanului, a Consiliului de Administrație, a Senatului și a Rectorului.

Art. 31. Directorul de Departament poate fi schimbat din funcție de către cei în fața cărora răspunde pentru activitatea sa în următoarele cazuri:

(1). dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;

(2) dacă nu mai are calitatea de membru titular al Departamentului;

(3) dacă lipsește de la activitățile departamentului șase luni consecutive sau mai mult din cauza unor detașări, concedii sau alte situații care nu duc la pierderea calității de titular al Departamentului.

(4). în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Art. 32. Revocarea din funcția de director de Departament se face de către Senat, la propunerea Decanului sau a Rectorului ori la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii Departamentului, cu avizul Consiliului Facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.²²

Competențe și atribuții ale directorului de Departament

Art. 33. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Managementul Departamentului*:

(1) asigură conducerea operativă a Departamentului în colaborare cu Consiliul Departamentului;

(2). susține și promovează misiunea și finalitățile Departamentului;

(3). coordonează activitatea *Consiliului Departamentului*; pregătește proiectele și propunerile de hotărâri ale Consiliului Departamentului, conduce ședințele Consiliului Departamentului și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Departamentului;

(4). aplică la nivelul Departamentului hotărârile Rectorului, ale Consiliului Facultății și ale Senatului universitar;

(5). sprijină formarea continuă și activitățile de cercetare ale cadrelor didactice, studenților și absolvenților;

(6). favorizează unitatea dintre membrii comunității academice din Departament;

(7). elaborează și răspunde de planurile de învățământ și statele de funcțiuni ale Departamentului;

(8). asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor;

(9). face propuneri de colaboratori externi;

(10). propune Consiliului Facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări;

(11). răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit;

(12). este responsabil de stabilirea și îndeplinirea strategiei academice a Departamentului în acord cu Planul strategic și operațional al Universității și al Facultății;

(13). este un membru activ al Consiliului Facultății și va contribui la conducerea și managementul Facultății;

(14). dezvoltă și susține structuri de management consultare, luare de decizii și comunicare cu personalul didactic și cu studenții;

²² Art. 87, Carta UBB.

(15). repartizează atribuțiile membrilor Plenului Departamentului, în limita numărului de ore a activităților administrative din statul de funcții;

(16). veghează asupra respectării legislației și regulamentelor în cadrul Departamentului;

(17). desemnează dintre membrii Consiliului Departamentului înlocuitorul în cazurile de absență îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul Facultății și avizată de Consiliul Facultății.

Art. 34. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Responsabilități față de învățământ și studenți*:

(1). asigură cea mai bună experiență de studii pentru studenți;

(2). asigură împlinirea responsabilităților Universității față de studenți în ce privește admiterea, procesul de predare-învățare, progresul și evaluarea;

(3). asigură consilierea și asistența studenților în ce privește toate aspectele vieții studentești;

(4). asigură implicarea studenților în luarea unor decizii din cadrul Departamentului;

(5). asigură conformarea cu regulamentele în procedurile Facultăților și ale Senatului;

(6). actualizează și dezvoltă noi programe în vederea atragerii de noi studenți.

(7). numește îndrumătorii de an dintre cadrele didactice;

Art. 35. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Responsabilități în cercetare*:

(1). asigură cel mai înalt nivel de calitate, integritate și etică în tot demersul de cercetare;

(2). crează un mediu de cercetare dinamic și inovativ pentru profesori și studenți deopotrivă;

Art. 36. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Transferul de cunoaștere*:

(1). creează și exploatează noi oportunități de activități de transfer de cunoaștere și noi zone de cercetare/predare;

(2). contribuie la inițiativele Universității pentru a îmbunătăți înțelegerea și comunicarea.

Art. 37. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Managementul resurselor umane*:

(1). împreună cu Consiliul Departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului;

(2). înaintează Consiliului Facultății poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs și asigură organizarea concursului;

(3). poate propune, cu aprobarea dată de către Colectivul Departamentului, încetarea relațiilor contractuale ale Universității unui membru al Departamentului în următoarele cazuri: acesta nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin prin statul de funcțiuni și fișa postului; încalcă normele de etică și disciplină academică; pentru condamnări penale; în orice situație prevăzută de lege;

(4). propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul Facultății și validate de Senatul Universității;

(5). asigură implementarea politicilor și a procedurilor Universității privind resursele umane;

(6). susține performanța angajaților într-un mod care corespunde exigențelor Universității „Babeș-Bolyai” și asigură distribuția echilibrată a volumului de lucru între cadrele didactice;

(7). asigură un mediu sigur și sănătos pentru angajați și studenți, în conformitate cu normele de siguranță și sănătate în vigoare.

(8). administrează personalul tehnic-administrativ alocat Departamentului, potrivit normelor în vigoare și dispozițiilor organelor centrale ale Universității în colaborare cu administratorul spațiilor de învățământ (numit de proprietarul acestora, Arhieparchia Greco-Catolică de Alba Iulia și Făgăraș - Blaj);

Art. 38. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Managementul financiar*:

- (1). răspunde de buget și de respectarea regulamentelor financiare ale Universității;
- (2). gestionează venitul și cheltuielile Departamentului pentru a asigura susținerea financiară;
- (3). asigură respectarea prevederilor financiare ale Universității de către toți membrii Departamentului;
- (4). eficientizează resursele Departamentului și caută oportunități de colaborare în afara facultății;
- (5). se asigură de întreținerea echipamentelor și a locațiilor Departamentului.

Art. 39. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Asigurarea calității*:

- (1). se asigură că toate activitățile sunt îndeplinite la cele mai înalte standarde și organizează evaluarea și monitorizarea procedurilor pentru a asigura conformitatea cu regulamentele și îmbunătățirea constantă: aceste proceduri vor include predarea, cercetarea și managementul tuturor resurselor.
- (2). verifică activitatea de predare-seminarizare a membrilor Departamentului.

Art. 40. Directorul de Departament are următoarele competențe și atribuții în sectorul *Dezvoltarea prestigiului academic*:

- (1). continuă să dezvolte poziția academică de cercetare; inclusiv publicații, asigurarea unor finanțări din afară și obținerea indicatorilor de performanță specifici domeniului;
- (2). face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor Departamentului, conform regulamentului Departamentului, respectând prevederile legale.

Art. 41. În vederea unei colaborări optime între decan și directorul de Departament, trebuie avute în vedere următoarele aspecte în sectorul *Relația cu Decanul*:

- (1). Directorul de Departament intermediază comunicarea decanului cu Departamentul, iar decanul intermediază comunicarea cu structurile de conducere ale Universității;
- (2). Decanul urmărește respectarea obiectivelor și a termenelor prevăzute în Planul strategic și operațional al Universității, iar directorul de Departament urmărește respectarea Planului strategic și operațional al Facultății la nivelul Departamentului pe care îl conduce;
- (3). Decanul respectă autonomia directorului de Departament în administrarea Departamentului, atâta timp cât acțiunile întreprinse nu contravin politicii promovate la nivelul Facultății și al Universității, nu depășesc bugetul alocat și nu contravin legislației în vigoare și reglementărilor interne.

Art. 42. Directorul de Departament prezintă anual un raport scris Plenului Departamentului, Decanului și ierarhului locului cu privire la starea Departamentului, la activitatea desfășurată în acel an, la asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Departamentului.

Art. 43. La sfârșitul mandatului directorul de Departament prezintă un raport de activitate pentru perioada în care a fost în funcție.

Art. 44. Secretarul Departamentului are următoarele competențe și atribuții:

- (1). organizează și răspunde de activitatea de secretariat a Departamentului Blaj;
- (2). asigură transmiterea informațiilor către și dinspre studenți, profesori, structuri ale facultății și universității, public;
- (3). asigură corectitudinea datelor înregistrate și transmise privind evidența și școlarizarea studenților;

- (4). reprezintă Departamentul pe linie de secretariat în relațiile cu Facultatea, Universitatea și alte instituții;
- (5). verifică dosarele studenților și asigură păstrarea corespunzătoare a acestora;
- (6). asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- (7). respectă procedurile interne ale Universității privind: înmatriculări, exmatriculări, întreruperi de studii, glisări, burse, căminizare, înregistrări note examene, situații școlare, adeverințe, cereri etc.;
- (8). participă la reuniunile Consiliului Departamentului și scrie procesul-verbal;
- (9). organizează fluxul documentelor în cadrul Departamentului;
- (10). menține la standardele unei bune funcționări și gestionează mijloacele fixe, obiectele din inventar și aparatura din dotare;
- (11). asigură informarea tuturor cadrelor didactice cu privire la hotărârile Consiliului Departamentului;
- (12). păstrează confidențialitatea informațiilor și adoptă în permanență un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității.

CAPITOLUL III.

PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 45. Posturile didactice și de cercetare din statele de funcții ale Departamentului se ocupă conform legislației în vigoare, a reglementărilor UBB și a Regulamentului Facultății.

Art. 46. Cadrele didactice au următoarele atribuții și responsabilități:

- (1). îndeplinesc sarcinile didactice și de cercetare, precum și celelalte activități cuprinse în postul didactic ocupat, la un nivel calitativ cât mai înalt;
- (2). întocmesc fișele disciplinelor la toate disciplinele și pentru toate activitățile didactice cuprinse în fișa postului;
- (3). elaborează materiale didactice și depun la Biblioteca Departamentului cursurile (suporturile de curs) la disciplinele pe care le predau în termen de cel mult 1 lună de la preluarea disciplinelor în structura postului;
- (4). publică rezultatele activităților de cercetare științifică în studii și volume, în conformitate cu nivelul postului ocupat și cu programele de cercetare științifică ale instituției;
- (5). participă la ședințele de Departament prevăzute de reglementările în vigoare, precum și la reuniuni ale Consiliului Facultății și Senatului, în conformitate cu calitatea deținută;
- (6). răspund solicitărilor studenților privind consultațiile, îndrumarea de proiecte, dizertații, lucrări de licență, potrivit prevederilor din fișa postului; se implică în activitatea de tutoriat;
- (7). asigură respectarea cerințelor metodologice și deontologice privind evaluarea studenților;
- (8). participă la activitatea Departamentelor și Facultății și îndeplinesc sarcinile de ordin profesional stabilite de acestea; își îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în cadrul comisiilor de coordonarea a activităților în Facultate și Departament;
- (9). sprijină organizarea și participă la evenimentele științifice sau culturale organizate la nivel de Departament și/sau Facultate, la solicitarea directorului de Departament sau decanului;
- (10). participă în cadrul comisiilor de admitere sau de finalizare a studiilor, la toate formele de învățământ, conform solicitărilor;
- (11). întocmesc în luna decembrie o listă anuală privind lucrările de cercetare științifică publicate în timpul unui an calendaristic și depun câte un exemplar din lucrările publicate la Departament;

(12). se implică în activități administrative de organizare și funcționare a Departamentului, precum: integrarea instituției în mediul de afaceri/social, recrutarea studenților, atragere de fonduri etc., în conformitate cu calitatea deținută și cu solicitările și oportunitățile instituției;

(13). se implică în activități legate de promovarea și vizibilitatea activității Departamentului și membrilor acesteia; contribuie la dezvoltarea și promovarea instituțională, potrivit dispozițiilor conducerii Departamentului, Facultății și Universității; promovarea admiterii în diferitele școli și licee după programul stabilit de către directorul de Departament și de consiliul Facultății;

(15). adoptă în permanență un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele Departamentului, Facultății, Universității și Bisericii;

(16). respectă toate celelalte obligații prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a personalului didactic* și în reglementările interne ale departamentelor și Universității;

CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 47. Departamentul Blaj poate dispune de personal didactic auxiliar, personal auxiliar suplimentar sau personal tehnico-administrativ în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

TITLUL III PROGRAME DE STUDII

Licență și Master

Art. 48. Departamentul Blaj asigură învățământ la ciclurile de calificare universitară de **licență** și **master**.

Art. 49. La **nivel licență** forma de pregătire didactică este: curs de zi, cu durata de 4 ani (8 semestre) la specializarea *Teologie greco-catolică pastorală (Blaj)*. Organizarea studiilor la nivel licență este reglementată în *Regulamentul studiilor de licență*.

Art. 50. La **nivel master** forma de pregătire este: curs de zi, cu durata de 2 ani, (4 semestre) la programul *Teologie pastorală în comunitățile ecleziale (la Blaj)*. Organizarea studiilor la nivel master este reglementată în *Regulamentul studiilor de master*.

Art. 51. Departamentul poate organiza cursuri postuniversitare sau cursuri deschise, conform reglementărilor în vigoare.

TITLUL IV STUDENȚII

Admiterea

Art. 52. Admiterea este reglementată prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere*, pe specializări, conform prevederilor legale.

Contractul de studii universitare

Art. 53. Contractul de studiu este actul încheiat (conform Cap. IV, art. 10 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB*) între student și Decanul Facultății la începutul fiecărui an universitar, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările.

TITLUL V

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 54. Regulamentul Departamentului Blaj se dezbate în colectivul Departamentului, se avizează de către Consiliul Facultății de Teologie Greco-Catolică cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 55. Modificarea prezentului regulament se poate face la solicitarea directorului de departament, atunci când nu mai corespunde legislației naționale, reglementărilor UBB sau Regulamentului Facultății sau la inițiativa unei treimi din membrii Consiliului Departamentului, respectând procedura urmată la adoptare.

Regulamentul va intra în vigoare după aprobarea din Consiliul Facultății.
Regulament avizat în Consiliul Departamentului Blaj în data de 26 septembrie 2023.

Director Departamentul Blaj,
Conf. univ. dr. Anton RUS

Bibliografie

Legislația României

1. *Constituția României*
2. *Legea cultelor*
3. *Legea educației naționale LÎS 199/2023*
4. *Statutul Personalului Didactic*

Legislația universitară

1. Carta Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Teologie Greco-Catolică
3. *Documentul de referință al Senatului privind conceptul de „departament academic” și modul funcționare a acestuia în cadrul Universității Babeș-Bolyai, 09. 12. 2013*
4. *Regulamentul intern al UBB*
5. *Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea ”Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca*
6. Reglementări interne ale UBB
7. Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB
8. Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul Universității

Legislația bisericească, prevederi dogmatice și canonice

1. *Sinodul Episcopilor Bisericii Române Unită cu Roma Greco-Catolică*
2. Conciliul Vatican II, Declarația cu privire la educația creștină *Gravissimum Educationis*
3. Constituția Apostolică *Sapientia Christiana*
4. *Ratio Fundamentalis Institutionis Sacerdotalis*
5. *Codex Canonum Orientalium Ecclesiarum* (CCEO)
6. Regulamentul Seminarului Teologic Greco-Catolic „Bunavestire” Blaj

Regulamente privind activitatea didactică a studenților în UBB

1. Regulamentul de Alegeri
2. Regulamentul de Admitere
3. Regulamentul creditelor transferabile
4. Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor
5. Regulamentul de acordare a burselor
6. Regulamentul privind cazarea studenților
7. Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai
8. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)

Alte regulamente

1. *Pomona College Handbook for Department Chairs and Program Coordinators*, 2012-2013
2. David J. Malik, N. Douglas Lees, *Working Effectively with the Dean, LEAD National. Workshop for SEM Chairs and Faculty*, iunie 21-23 2009.
3. M. Duane Nellis, JW Harrington, *Beyond the Department: Building Effective Relationships with Deans, Provosts and Presidents*
4. University of Limerick, *Academic Profiles - Roles of Responsibility, Preamble*
5. Regolamentoo della Pontificia Università Gregoriana
http://www.unigre.it/Univ/su/regolamento_it.php