



Nr. 809/26.11.2025

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Teologie Greco-Catolică (FTGC)

- Aprobabil în Ședința Consiliului Facultății nr. 36 din 26.11.2025 –

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. FTGC este o componentă funcțională, fără personalitate juridică, a UBB, înființată în anul 1992, cu o dublă subordonare, așa cum este stipulat în *Legea învățământului superior 199/2023, art. 31 (1)* pentru învățământul universitar teologic, respectiv în *Carta UBB - art. 63 (4)*. În acest sens, FTGC este subordonată UBB sub aspect instituțional, administrativ și curricular, precum și Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice, din punct de vedere canonic-dogmatic.

Art. 2. FTGC își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (*Constituția României, Legea învățământului superior 199/2023, Legea cultelor*), cu dispozițiile din Carta UBB și cu prevederile canonice și dogmatice catolice.

Art. 3. FTGC cultivă știința teologică și disciplinele auxiliare studiului teologiei în spiritul libertății cercetării academice și al respectului deplin față de Magisterul Bisericii Catolice (*CCEO, can. 606*), al dialogului cu celelalte științe și cu cultura contemporană, precum și al deschiderii academice, ecumenice și interreligioase.

Art. 4. FTGC are următoarele obiective:

- (1). Cultivarea și oferirea unei profunde și solide cunoașteri a adevărului cu privire la Dumnezeu, la om și la lume, în lumina Revelației creștine și a rațiunii, printr-o cercetare științifică realizată conform metodei specifice fiecărei discipline.
- (2). Formarea filosofico-teologică și profesională a studenților, conform specializării pentru care au optat.
- (3). Formarea teologică permanentă a clerului greco-catolic și a altor persoane, consacrate sau laice, implicate în activitatea Bisericii și în societate.
- (4). Formarea teologică și spirituală a laicilor care vor să-și trăiască cu responsabilitate adeziunea la credință, indiferent de domeniul de activitate.
- (5). Susținerea activității pastorale și de evanghelizare a Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice, prin mijloacele specifice procesului educativ și de cercetare.



Art. 5. FTGC promovează și întreține parteneriate cu alte instituții similare de învățământ universitar sau de cercetare din România și din străinătate în scopul dezvoltării cunoașterii teologice și al dezvoltării instituționale.

Art. 6. FTGC se regăsește în valorile doctrinei și moralei Bisericii Catolice, precum și în prevederile *Codului etic* al UBB. Datorită funcțiunii sale educative, care i-a fost încredințată de Biserică și de Universitate, Facultatea așteaptă din partea tuturor persoanelor care o alcătuiesc (cadre didactice, cercetători, personal tehnic-administrativ și auxiliar-didactic, studenți și colaboratori) profesionalism, o conduită morală și civică exemplară.

TITLUL II

STRUCTURA FACULTĂȚII

CAPITOLUL I: FACULTATEA ȘI DEPARTAMENTELE

Art. 7. FTGC își stabilește structura, își elaborează și gestionează programele de studii în conformitate cu *Carta Universității Babeș-Bolyai* din Cluj-Napoca, cu regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UBB, cu prevederile canonice.

Art. 8. (1) FTGC beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar și administrativ, în cadrul reglementărilor legale existente.

(2) FTGC își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

Art. 9. FTGC elaborează toate regulamentele care reglementează întreaga sa activitate, în acord cu *Carta UBB* și cu celelalte prevederi stabilite de Senatul universitar și cu deciziile Consiliului de administrație.

Art. 10. FTGC cuprinde în structura sa trei Departamente: „**Departamentul de Teologie Greco-Catolică**” situat în Cluj-Napoca, „**Departamentul de Teologie Greco-Catolică Oradea**” și „**Departamentul de Teologie Greco-Catolică Blaj**”, o Școală doctorală (*Teologie și Științe religioase*), un **Centru de studii (Centru de Studii și Cercetări de Frontieră în Teologie)**, **biblioteci, laboratoare**, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente.

Art. 11. (1) **Departamentul** este unitatea academică de bază a UBB și a FTGC ce reunește și gestionează unul sau mai multe programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.



(2) Departamentul se înființează sau se desființează prin decizia Senatului UBB, la propunerea Consiliului de administrație și cu avizul consultativ al Facultății.

Art. 12. Un Departament poate avea în componență laboratoare de cercetare și ateliere artistice.

Art. 13. Structura academică a Departamentului cuprinde:

(1). Plenul departamentului, alcătuit din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului;

(2). Colectivul departamentului, alcătuit din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

(3). Consiliul departamentului

(4). Directorul de departament

Art. 14. (1) *Centrul de studii și cercetare de frontieră în teologie (CSCFT)* este o unitate de cercetare a FTGC.

(2) CSCFT funcționează conform propriului statut, care este avizat de Consiliul FTGC.

(3) CSCFT răspunde în fața Decanului și a Consiliului FTGC.

CAPITOLUL II. CONDUCEREA FTGC: STRUCTURI ȘI FUNCȚII

1. Structuri

Art. 15. Consiliul Facultății este organismul decizional și deliberativ al FTGC.

Art. 16. Componența Consiliul FTGC:

(1) Consiliul este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%, astfel încât să fie asigurată reprezentarea tuturor departamentelor și liniilor de studii.

(2) Membrii Consiliului Facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare din fiecare departament, respectiv de către studenții din Facultate.

(3) Numărul membrilor Consiliului Facultății va fi precizat în *Regulamentul de alegeri* al FTGC.

(4) Dacă prodecanii sau directorii de departament nu fac parte din Consiliul Facultății, atunci aceștia pot fi invitați la ședințele Consiliului, neavând însă drept de vot.

(5) Cancelarul Major poate participa la ședințele Consiliului Facultății, fără drept de vot, în calitate



de reprezentant al Sinodului Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolică, exercitând competențele prevăzute la art. 28 din prezentul *Regulament*.

Art. 17. Un membru al Consiliului Facultății poate fi revocat la propunerea scrisă a decanului sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia, pentru motivele și în condițiile precizate în Carta UBB art. 67.

Art. 18. Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Art. 19. (1) Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a). aprobă strategia de dezvoltare a FTGC în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB;
- b). avizează propunerile privind structura Facultății;
- c). validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor Facultății;
- d). avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare și funcționare ale școlilor doctorale arondate Facultății;
- e). avizează candidaturile pentru funcția de decan al Facultății;
- f). monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;
- g). aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă regulamentul de admitere al Facultății;
- h). avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;
- i). avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare pentru fiecare dintre departamentele Facultății;
- j). aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plata cu ora;
- k). avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și rezultatele concursurilor;
- l). avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităților autonome de cercetare/dezvoltare/inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;
- m). avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate.



n). avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;

(2). Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Rectoratul și de Senatul UBB și aprobă bugetul general al facultății, la propunerea decanului. Consiliul poate rectifica bugetul, la diferite capitole, în cursul anului;

(3). Consiliul facultății împarte bugetul Facultății pe departamente;

(4). Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii;

(5). Consiliul facultății aprobă sau avizează comisiile și responsabilitățile la nivelul Facultății;

(6). Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale Facultății.

(7). Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Socius/Socia Excellentia Meritorum, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit.

(8). Consiliul facultății adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin CARTA UBB sau lege și aflate în competența sa.

Art. 20. (1) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi. Ședințele se convoacă în format fizic, online sau hibrid.

(2) Deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului. În cazul ședințelor online sau cu participare online, prezența membrilor presupune autentificarea acestora în platforma online. Cu acordul membrilor Consiliului și în condițiile legale în vigoare, ședințele online pot fi înregistrate.

Art. 21. Consiliul Departamentului

(1) **Consiliul departamentului**, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau a specializărilor.

Art. 22. (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret.

(2) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului



departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

2. Funcții în cadrul Facultății

Funcții de reprezentare a autorității bisericești

Art. 23. Cancelarul Major al Facultății este episcopul desemnat de Sinodul Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolică. El nu are o funcție de conducere în învățământul superior, ci doar un rol consultativ în raport cu conducerea administrativă / academică a Facultății.

Art. 24. Cancelarul Major patronează din punct de vedere canonic și spiritual Facultatea în numele Sinodului Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice, promovând funcționarea și dezvoltarea instituției de învățământ, asigurând legătura acesteia cu Biserica locală și cea universală (cf. *Sapientia Christiana* art. 12).

Art. 25. Cancelarul Major își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile din Constituția Apostolică *Sapientia Christiana*, art. 8, 12-13 și cu prevederile Sinodului Episcopilor Bisericii Române Unite cu Roma, Greco-Catolice.

Art. 26. Cancelarul Major are următoarele responsabilități în raport cu Facultatea:

- (1). să susțină și să promoveze misiunea și finalitățile Facultății;
- (2). să se asigure de păstrarea integrității învățaturii catolice și de respectarea normelor și cerințelor cu privire la învățământul universitar catolic, promulgate de Sfântul Scaun și de Biserica Română Unită cu Roma, Greco-Catolică;
- (3). să sprijine formarea continuă și activitățile de cercetare ale cadrelor didactice, studenților și absolvenților;
- (4). să favorizeze unitatea dintre membrii comunității academice din Facultate;
- (5). să confere sau să retragă mandatul autorității bisericești cadrelor didactice care predau discipline legate de credință și morală, în conformitate cu *CCEO*, can. 644.
- (6). să întâlnească periodic Consiliul Facultății și pe ceilalți membri ai comunității academice;
- (7). să informeze Sinodul Episcopilor despre aspectele cele mai importante ale activității Facultății.
- (8). să favorizeze colaborarea dintre comunitatea academică și diferitele structuri ale Bisericii.
- (9). să susțină politica de recrutare a studenților și inserarea absolvenților pe piața forței de muncă.



Funcții de conducere

Art. 27. (1) Decanul reprezintă FTGC, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

(2) Decanul are atribuții și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății, ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și, dacă este cazul, al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.

(3) Eventualele neînțelegeri sau conflicte de competență în materie administrativă între decan și directorii de departament se soluționează de către Consiliul facultății. (4) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

(4) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(5) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională.

Art. 28. Decanul este responsabil în fața Rectorului, Consiliului Facultății și a Senatului UBB. Sub aspectul respectării normelor canonice, decanul este responsabil în fața Cancelarului Major.

Art. 29. Decanul va prezenta anual un raport Consiliului Facultății și Cancelarului Major privind starea FTGC, asigurarea calității și respectarea eticii universitare. Raportul va fi adus la cunoștința membrilor Facultății.

Art. 30. (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Avizarea candidaturilor se face prin vot direct și secret, cu majoritatea celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) În cazul în care nu au fost depuse sau, după caz, avizate cel puțin două candidaturi, procedura de concurs se redeschide în vederea depunerii de alte/noi candidaturi.



(5) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Codul electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca modificat și republicat prin HS nr. 148/25.09.2025*.

Art. 31. Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

Art. 32. (1) Prodecanul îl sprijină și îl asistă pe decan în exercitarea prerogativelor.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

Art. 33. (1) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii

(2) Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Art. 34. Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

Art. 35. (1) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

(2) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

(3) Directorul convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic și financiar o solicită.

Art. 36. (1) Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic și de cercetare asociat în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea precum și încetarea relațiilor contractuale cu persoanele respective.

(2) Directorul departamentului poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului.



Art. 37. (1) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

(3) Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea voturilor exprimate.

Art. 38. (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(2) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Art. 39. (1) Administratorul șef al Facultății răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a Facultății, fiind sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ al Universității, conform regulamentului propriu al Facultății.

(2) Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

(3) Administratorul șef de facultate are obligația de a întocmi evidența veniturilor și cheltuielilor facultății.

(4) Cu acordul Consiliului facultății, funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

Art. 40. Secretarul șef conduce Secretariatul FTGC. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul FTGC, similare cu cele ale secretarului general la nivelul Rectoratului:

a). coordonează activității secretariatului FTGC, b). reprezintă FTGC, pe linie de secretariat, în relațiile cu Rectoratul sau alte servicii din UBB;

c). asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;

d). asigură decanului și prodecanilor documentele și datele necesare luării deciziilor;

e). participă la reuniunile Ședintelor de Departament și Consiliului Facultății

f). preia actele provenite din interiorul UBB și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu



g). supune aprobării decanului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

(2) Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

Art. 41. Secretarul șef își ocupă postul prin concurs.

Art. 42. Secretarul șef este subordonat Decanului Facultății și Secretarului general al UBB.

Dispoziții comune privind funcțiile de conducere în FTGC:

Art. 43. Persoanele care exercită funcțiile de conducere sunt alese ori numite pentru un mandat de patru ani, în conformitate cu reglementările legale în materie, prevederile *Cartei UBB* și cu *Regulamentul de alegeri al FTGC*.

Art. 44. (1). Exercițarea funcțiilor de conducere încetează în situațiile prevăzute în legislație, în *CARTA UBB* (Art. 33, paragrafele 5 și 6).

(2). În situația vacanței unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacanței, se procedează la o nouă desemnare, prin modalitatea corespunzătoare.

CAPITOLUL III. RESURSELE UMANE

Art. 45. Potrivit legii, comunitatea universitară este constituită din **studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar**.

Art. 46. (1) Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în Politica de resurse umane a UBB.

(2) Politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se întemeiază pe valorizarea competenței profesionale, a excelenței științifice și didactice, precum și pe respectarea normelor de etică și deontologie profesională și ale comportamentului moral.

1. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 47. FTGC are cadre didactice titulare și asociate, conform structurii din statele de funcții.

Art. 48. Posturile didactice și de cercetare din statele de funcții ale departamentelor Facultății se ocupă numai prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesitățile departamentelor și de resursele financiare existente.

(1). Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și *Metodologiei de concurs pentru*



ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB, (art. 103), și cu respectarea prevederilor canonice (CCEO, can. 636 § 2).

(2). Candidații la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante au nevoie de binecuvântarea ierarhului sub a căruia autoritate canonică se află Departamentul unde se află postul scos la concurs.

(3). Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Facultate sau de personal didactic asociat prin plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare, cu CARTA UBB și cu regulamentele Senatului UBB.

Art. 49. (1) Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și moral, în general, de respectarea celorlalte valori ale Universității.

(2) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere.

(3) De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

Art. 50. (1) Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, inclusiv de către studenți, pe baza unei metodologii specifice adoptate de Senat.

(2) Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

(3) Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu au avut contribuții științifice relevante, prin prisma criteriilor adoptate de Universitate pentru fiecare domeniu.

(4) Activitatea desfășurată de cadrele didactice și cercetători în structurile de conducere sau consultative ale Universității este luată în considerare la evaluarea anuală.

Art. 51. UBB poate asigura semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin regulament aprobat de Senat.

Art. 52. Senatul UBB poate decide, pe baza unei metodologii specifice, continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și al profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite de Senat.

Art. 53. (1) Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de



Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de neconcurență.

(2) Susținerea de activități didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 54. (1) Politicile de etică universitară ale UBB se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, moralitate și responsabilitate.

(2) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională, aprobat de Senatul Universității.

Art. 55. Activitatea de tutoriat în FTGC se realizează pe baza *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, art. 33.

CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 56. (1) Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(2) Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile desfășurării unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

TITLUL III

STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 57. FTGC asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: **licență, master, doctorat**, conform legii și regulamentelor proprii.

Art. 58. La **nivel licență și masterat** forma de pregătire didactică este: **învățământ cu frecvență (IF)**.

(1) Organizarea studiilor la **nivel licență și masterat** este reglementată în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile: ECTS) aprobat de Senatul UBB.

(2) Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin Regulamentul Universității



Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 59. FTGC organizează, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

Art. 60. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii, respectând prevederile canonice ale Bisericii Catolice cu privire la învățământul teologic universitar.

Art. 61. Politica lingvistică a UBB aplică principiile agreeate la nivel internațional.

Art. 62. Competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

Art. 63. Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 64. (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către Institutul de studii doctorale (IOSUD) pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.

(2) Aceste studii se realizează în cadrul școlii doctorale prin programe de studii universitare de doctorat. În cadrul FTGC funcționează școala doctorală: **Teologie și Științe Religioase**.

(3) Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, italiană și franceză sau în altă limbă de circulație internațională, în funcție de competențele lingvistice ale fiecărui conducător de doctorat.

Art. 65. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intra- și inter-universitar.

Art. 66. (v57) FTGC aplică, în evaluarea activității studenților, *Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System)*. Procedurile sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

Art. 67. (1) Examenele se recunosc numai în cazul în care acestea au fost promovate la facultăți/universități acreditate de ARACIS sau alte instituții echivalente cu aceasta.

Se recunosc direct examenele promovate în programele *ERASMUS* și *CEEPUS*.

(2) Se recunosc direct examenele promovate în universități cu care UBB are acorduri de cooperare care prevăd explicit recunoașterea reciprocă a examenelor promovate.

(3) Se recunosc direct examenele promovate în programe *double-degrees* stabilite prin acorduri de cooperare ale FTGC cu alte universități și care se referă la domeniile FTGC.

(4) Disciplinele promovate în alte universități cu care FTGC are încheiate acorduri de colaborare, sau examenele promovate în cadrul altor facultăți ale UBB, discipline care nu se regăsesc în planul de învățământ al FTGC, se menționează în suplimentul de diplomă ca discipline facultative, cu numărul de credite prevăzut în planul de învățământ unde a fost promovată disciplina.

Art. 68. Studenții sunt încurajați să participe la cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, seminarii internaționale, colocvii și alte manifestări studențești organizate în țară și în străinătate.

Art. 69. (1) Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări importante ale UBB.

(2) Cursurile postuniversitare de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă pot fi organizate pentru absolvenții de studii universitare. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universitar, iar absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire, conform *Cartei UBB*, art. 114 și *Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare* aprobat de Senatul UBB.



TITLUL IV

STUDENȚII

Admiterea

Art. 70. (1) Admiterea la programele de studii la nivel licență și master se realizează în baza unui regulament aprobat de către Senat, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere.

(2) Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile - ECTS) aprobat de către Senatul UBB.

(3) Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat*. Studiile universitare de doctorat sunt coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.

(4) Organizarea, cursurilor postuniversitare se desfășoară în colaborare cu *Centrul de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă (C.F.C.I.D.F.R.)*, a cărui funcționare este reglementată prin regulamente proprii.

Art. 71. Admiterea se desfășoară conform *Regulamentelor de admitere* aprobate de Consiliul FTGC. Aceste Regulamente sunt întocmite conform Metodologiilor de admitere, elaborate pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort, conforme cu Regulamentele de admitere UBB aprobate de Senatul UBB și cu *CARTA UBB*.

Contractele de studii universitare

Art. 72. (1) *Contractul de studii* este actul încheiat la începutul fiecărui ciclu de studii între student și Rectorul UBB, conform cerințelor legale în vigoare, ale Cartei UBB și a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master) din UBB în baza *Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

(2) *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și FTGC prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

Evaluarea

Art. 73. (1) FTGC promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului

(2) Evaluarea studenților are rol formativ și se face conform prevederilor legale, Cartei UBB și *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master) din UBB în baza *Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.



Art. 74. Pentru fiecare disciplină din sesiunea de examene se vor prevedea două date de examinare. Fiecare grupă de studenți, de comun acord cu cadru didactic titular de disciplină, stabilește două date pentru examinare. Fixarea datelor se va face în așa fel încât să faciliteze fiecărui student posibilitatea de participare la examen.

Art. 75. Cadrul didactic titular de disciplină va comunica studenților (prin fișa disciplinei și direct la primul curs) cerințele de performanță minimale în vederea accederii la examen și/sau promovării disciplinei, atât pentru studenții care urmează cursul la prima înscriere, cât și pentru ceilalți.

Art. 76. Pentru o evaluare continuă și cât mai obiectivă a studenților, **pot fi aplicate** următoarele reglementări privind organizarea examenelor, colocviilor, verificărilor pe parcurs și acordarea calificativelor finale:

(1) pentru o disciplină care se finalizează cu examen scris, se va avea în vedere:

- a) nota examenului din sesiune;
- b) evaluarea pe parcursul semestrului, compusă din:
 - cel puțin o lucrare scrisă în timpul semestrului (sau referat) și/sau;
 - activitatea de la seminar, realizarea temelor, referatelor etc.;

(2) pentru o disciplină finalizată prin examen oral/ colocviu, nota finală va avea în vedere:

- Nota examenului/colocviului din sesiune / pre-sesiune
- Nota/notele obținute la diferite forme de evaluare din timpul semestrului precum și la evaluarea pe parcursul semestrului în cadrul cursului, seminarului, realizarea temelor, referatelor etc.

Art. 77. În ambele cazuri (examen sau colocviu), ponderea evaluării de pe parcurs în nota finală a studentului va fi de minimum 25% respectiv maximum 40%.

Art. 78. Activitatea de evaluare în cazul colocviilor se va finaliza, cel mai târziu, în ultima săptămână de activitate didactică.

Art. 79. În cazul verificărilor pe parcurs, nota finală va avea în vedere:

- a) notele obținute la cel puțin două verificări (distribuite echilibrat de-a lungul semestrului), și
- b) notele rezultate din evaluarea pe parcursul semestrului (compusă din: activitatea de la seminar, realizarea temelor etc.).

(2) Verificările se vor desfășura în cadrul orelor prevăzute pentru această disciplină la decizia cadrului didactic titular de disciplină.

Art. 80. Studentul care nu a îndeplinit cerințele minimale pentru prezentarea la examenul din sesiune



se va putea prezenta în sesiunea de restanțe cu condiția îndeplinirii acestora.

Art. 81. Aceste criterii, împreună cu regula de calcul a notei finale, vor fi trecute în fișa disciplinei disciplinei și anunțate direct studenților la prima oră de curs din semestru.

Art. 82. Studenții vor fi informați la ultimul seminar sau curs asupra notelor primite pentru activitatea din timpul semestrului.

Art. 83. Recuperarea activităților de seminar se va face prin realizarea sarcinilor aferente acestor activități, la termenele stabilite de cadrul didactic titular de disciplină.

Art. 84. Responsabilitatea supravegherii studenților în timpul examenelor și a desfășurării examinării revine cadrului didactic titular de disciplină, care răspunde de aplicarea acestei metodologii.

Art. 85. Studentul are obligația de a verifica în sistemul AcademicInfo situația sa școlară și de a semnaliza eventualele neconcordanțe, în termen de maxim 7 zile de la încheierea sesiunii de examinare. Orice contestație depusă după această perioadă nu este luată în considerare.

Art. 86. La examenele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 87. Toate situațiile de mobilitate (transfer), întrerupere studii, reluare studii, prelungire de studii, exmatriculări, reinmatriculări, parcurgerea a 2 ani universitari simultan, se realizează în condițiile stabilite de către Senat.

Finalizarea studiilor

Art. 88. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele ministerului de resort emise în acest sens, precum și cu regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, nivel licență, masterat și doctorat, aprobate în fiecare an de către Senatul UBB.

Art. 89. Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse* al UBB.

Art. 90. Căminele studențești sunt unități în proprietatea sau folosința UBB și funcționează potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești*. Repartizarea locurilor în căminele studențești se face potrivit *Regulamentului de cazare* al UBB.

Drepturile și îndatoririle studenților

Art. 91. Studenții sunt reprezentați, în condițiile legii, în structurile decizionale și consultative din universitate. *Consiliul Studenților* din UBB este singura entitate oficială de reprezentare a studenților din UBB, care funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu.

Art. 92. Drepturile, îndatoririle, structura, organizarea, reprezentarea în structurile decizionale, precum și atribuțiile și funcționarea *Consiliului Studenților* din FTGC se stabilesc și se aprobă de către Senatul UBB prin *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Studenților*, în conformitate cu prevederile legii și cele ale *Statutului Studentului din UBB*, pe baza



prevederilor din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UBB* și a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la UBB*.

Art. 93. Având în vedere îndatorirea fundamentală a studenților de a se achita de obligațiile academice necesare promovării examenelor, condiția necesară pentru ca un student să poată fi ales în orice structură de reprezentare este ca acesta să fie integralist în momentul alegerii sale.

Art. 94. În cazul producerii unor abateri de la normele de conduită, etică și deontologie universitară, producerii de daune precum, a încălcării reglementărilor în vigoare, sau a încălcării normelor de morală creștină, studenții implicați vor intra în analiza Consiliului FTGC și sancționați conform *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică a UBB*, coroborat cu *Codul de Etică și Deontologie Profesională al UBB*, cu prevederile *Cartei UBB* și a altor reglementărilor în vigoare.

Art. 95. Accesul studenților în sălile gestionate de FTGC pentru diverse activități socio-culturale se poate aproba în baza unei cereri adresate directorului de departament, cu specificarea scopului acțiunii, a participanților și asumarea desfășurării activității în scopul pentru care ea a fost aprobată.

Art. 96. (1) Perturbarea activităților didactice sau de cercetare din FTGC de către studenți se sancționează cu avertisment scris sau în cazul recidivei cu exmatricularea. Propunerea de sancționare aparține Consiliului FTGC cu votul a jumătate plus unul dintre membrii săi.

(2) Este necesară achitarea tuturor debitelor aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe, înainte de a se solicita reînmatricularea sau înscrierea la un nou concurs de admitere.

TITLUL V

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 97. Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul FTGC cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 98. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa unei treimi din membrii Consiliului FTGC, respectând procedura urmată la adoptare.

Art. 99. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare conținute în hotărâri anterioare ale Consiliului FTGC.

Art. 100. Prezentul regulament este supus avizării de către Consiliul de Administrație și va intra în vigoare după validarea sa de către Senatul Universității.

Cluj-Napoca,
26.11.2025

Decan,

Pr. prof. dr. Cristian Barta