

**METODOLOGIA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT
PERSONALULUI DIDACTIC UNIVERSITAR ȘI DIDACTIC AUXILIAR DIN
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ NAPOCA, FACULTATEA DE
TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ**

Aprobat de Consiliul Facultății, prin Hotărârea nr. 19 din 11.09.2026

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Personalul didactic titular și personalul didactic auxiliar titular¹ din Facultatea de Teologie Greco-Catolică pot beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile din *Legea nr.1/2011*(Legea Educației Naționale), *Legea 63/2011* (Legea privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ cu modificările și completările ulterioare) și de *METODOLOGIA-CADRU și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai*.

Art. 2. În cazul Facultății de Teologie Greco-Catolică, gradația de merit se acordă prin concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform prevederilor legale în vigoare care stabilesc numărul de gradații la 16% din totalul posturilor ocupate de titulari și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite.

Art. 3. Beneficiază de gradația de merit:

(1) Personalul didactic de predare cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, în consolidarea instituțională și este implicat activ în viața comunității academice la nivelul Facultății și al Universității.

(2) personalul didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).

Art. 4. Numărul total de gradații de merit de care poate beneficia personalul Facultății de Teologie Greco-Catolică va fi împărțit în mod egal între cele trei Departamente: Cluj, Oradea și Blaj.

Dacă numărul total al gradațiilor de merit nu este un număr divizibil cu 3, Consiliul Facultății va decide numărul de gradații de merit care revine fiecărui Departament al FTGC.

CAPITOLUL II PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 5. (1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul FTGC, precum și pe site-ul FTGC, cu 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;
- b) condițiile de participare;
- c) perioada de înscriere la concurs;

¹ Potrivit situației din prezent, numărul personalului didactic auxiliar titular din FTGC este prea mic pentru a îndeplini condiția ca condiția alocării unei gradații de merit.

- d) documentele necesare pentru înscriere;
- e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs;
- f) criteriile de evaluare;
- g) componența comisiei de evaluare;
- h) data afișării rezultatelor evaluării;
- i) perioada de contestații;
- j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile;
- k) data afișării rezultatelor finale.

Art. 6. (1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică sau didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate;
- b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică sau didactică auxiliară (în baza unui CIM), de cel puțin 3 ani;
- c) a obținut la evaluările de către conducere, conform procedurii operaționale de evaluare a activității profesionale pe ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate calificativul cel puțin „foarte bine”
- d) media punctajului valid obținut la evaluările de către studenți în ultimii 3 ani, conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți (PO-CDUMC-AC 01 și PO-CDUMC-AC 02), este mai mare de 3,5 (condiția se aplică exclusiv personalului didactic).

Media punctajului valid obținut reprezintă media aritmetică a mediei generale a profesorului pe disciplină pentru disciplinele predate în ultimii 3 ani universitari, în condițiile în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5.

În cazul în care numărul chestionarelor valide se situează sub pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate nu este de cel puțin 5, această condiție nu se va lua în considerare.

- e) deține titlul științific de doctor (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
 - f) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;
 - g) îndeplinește criteriul de fidelitate față de universitatea Babeș-Bolyai, conform art. 115 alin (1) din Carta UBB (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
 - h) are cont public pe Google Scholar, ORCID și WoS asociat direct și în mod clar cu universitatea (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
 - i) are întocmit și avizat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor; Această condiție se va lua în considerare începând cu anul universitar 2021/2022
 - j) standardele facultății (pentru funcția de lector universitar) sau standardele minimale CNATDCU pentru funcțiile de conferențiar și profesor universitar.
- (2) Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

Art. 7. (1) În vederea participării la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, candidații întocmesc și depun, în termenul și la locul menționat în anunțul de concurs, un dosar de concurs.

(2) Dosarul de concurs al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente, semnate de către candidat (în original). În condiții speciale (stare de alertă, stare de urgență), dosarul poate fi trimis și scanat și va fi depus fizic la o dată ulterioară:

- a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*);
- b) CV-ul în format Europass;
- c) fișa de autoevaluare, pe ultimii 5 ani universitari (*Anexa 2.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 2.2.* pentru personalul didactic auxiliar);

Art. 8. Verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare se efectuează de către personalul desemnat de către conducerea FTGC. Acesta centralizează situația candidaților și o transmite, împreună cu dosarele de concurs, comisiei de evaluare.

Art. 9. (1) Analizarea și evaluarea dosarului de concurs în vederea acordării gradăției de merit se realizează de către o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minim 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de către directorul de departament sau decanul FTGC, (după caz), și este aprobată de către Consiliul FTGC. În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (*Anexa 4*). În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații, se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

(3) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa 5.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 5.2.* pentru personalul didactic auxiliar) și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa 6.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 6.2.* pentru personalul didactic auxiliar).

(4) Comisia de evaluare are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

(5) Comisia de evaluare transmite documentele candidaților înscriși către personalul desemnat să centralizeze situația acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării.

(6) Personalul desemnat afișează rezultatele concursului în termenul specificat prin anunțul de concurs.

Art. 10. (1) Candidații la concursul pentru acordarea gradățiilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare.

(2) Contestația se întocmește de către candidat și se depune în locul specificat prin anunțul de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către comisia de contestații.

(4) Rezultatele finale se fac publice conform anunțului de concurs și se transmit, în vederea validării Consiliului Facultății.

Art. 11. Pe baza rezultatelor finale validate conform prevederilor art.10, alin.

(4) din prezenta metodologie, decizia de acordare a gradățiilor de merit este emisă de către rectorul Universității.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 12. În situația neacordării tuturor gradațiilor de merit de la nivelul FTGC, acestea pot fi redistribuite de către conducerea Facultății.

(1) Modalitatea de redistribuire a gradațiilor de merit la nivelul FTGC este următoarea: se va organiza un nou concurs, al cărui calendar va fi aprobat de Consiliul Facultății și de conducerea UBB.

Art. 13. (1) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Criteriile cuprinse în *Anexa 6.1* (C I – C III) și *Anexa 6.2* (C I – C VI) au caracter obligatoriu și nu pot fi modificate.

Art. 14. Criteriile, ponderea lor și punctajul aferent indicatorilor

(1) Autoevaluarea și evaluarea dosarelor personalului didactic se face în raport cu următoarele categorii de criterii: Dimensiunea didactică; Dimensiunea științifică/artistică/sportivă; Dimensiunea civică (pro UBB și societate).

a) Dimensiunea didactică (cu ponderea de 40 %):

1. Elaborarea de materiale didactice: cursuri, îndrumare, culegeri de teste, suporturi de studiu pentru cursuri și seminarii (antologii, culegeri tematice etc.) pe diverse suporturi. **Punctaj:** 2p. pentru un curs; 1p. pentru fiecare din materiale didactice.
2. Introducerea unor cursuri noi. **Punctaj:** 2p. pentru fiecare curs nou.
3. Membru în comisii de licență, disertație, doctorat. **Punctaj:** 1p. – licență/an; 1,5p. – masterat/an; 3p. – doctorat/an.
4. Membru în comisii de concursuri; **Punctaj:** 1p./comisie
5. Visiting profesor; **Punctaj:** 4p.
6. Membru în academii; **Punctaj:** 5p.
7. Membru în comisii, consilii naționale de specialitate (ARACIS, CNATDCU etc.); **Punctaj:** 3p./comisie sau consiliu.
8. Membru în echipe de expertizare/ evaluare a procesului educațional la nivel național și internațional; **Punctaj:** 3p. – național; 4p. – internațional.
9. Premii și distincții academice. **Punctaj:** 2p. – național/premiu; 4p. – internațional/premiu.
10. Organizarea de ateliere, cercuri de studii, cluburi tematice, sesiunea științifică a studenților; **Punctaj:** 2p. pentru fiecare realizare.
11. Premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural-artistice în plan: internațional, național și local. **Punctaj:** 2p. – local; 3p. – național, 4p. – internațional.
12. Tutori de an. **Punctaj:** 3p.

b) Dimensiunea științifică/artistică/sportivă (40 %)

Candidații își vor calcula punctajul aferent activității de cercetare în conformitate cu Standardele CNATCU referitoare la standardele minimale pentru posturile de conferențiar și profesor, la care se adaugă următoarele:

1. Membru în asociații de specialitate: pe plan național și pe plan internațional; **Punctaj:** 1p. – național; 3p. – internațional.
2. Membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute pe plan național și pe plan internațional; **Punctaj:** 2p. – național/revistă; 4p. – internațional/revistă.

3. Membru în colectivele de redacției ale Revistelor *STUDIA* din Facultatea de Teologie Greco-Catolică. **Punctaj:** 3p./revistă
4. Membru în echipe de expertizare/ evaluare a cercetării științifice la nivel național și la nivel internațional; **Punctaj:** 3p. – național; 4p. – internațional.
5. Membru în comisiile de organizare ale unor manifestări științifice: naționale și internaționale; **Punctaj:** 1p. – național/comisie; 3p. – internațional/comisie.

c) Dimensiunea civică (pro UBB și societate) (cu ponderea de 20 %):

1. Programe noi de studii autorizate/ acreditate. **Punctaj:** 2p./program.
2. Coordonarea unor programe de studii. **Punctaj:** 3p./program.
3. Înființarea, amenajarea, întreținerea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de cercetare. **Punctaj:** 2p./fiecare realizare.
4. Contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional și administrativ, în calitate de:
 - membru în Consiliul Departamentului; responsabilități. **Punctaj:** 1p./an./responsabilitate.
 - membru în Consiliul Facultății; responsabilități. **Punctaj:** 2p./an /responsabilitate.
 - membru în Comisiile Facultății; **Punctaj:** 1p. /an.
 - membru în Consiliul de Administrație al UBB; **Punctaj:** 3p. /an.
 - membru în Senatul UBB. **Punctaj:** 3p. /an.
 - membru în comisii de specialitate la nivel UBB; **Punctaj:** 2,5p. /an.
5. Întocmirea și coordonarea unor proiecte ale Facultății sau ale UBB. **Punctaj:** 3p. – Facultate/proiect, 5p. – UBB/proiect.
6. Participare la evenimente culturale pentru comunitate / popularizare a științei: 1p
7. Organizare de evenimente culturale pentru comunitate / popularizare a științei: 3p
8. Participare la activități civice, prezențe în media, în calitate de membru UBB sau înlegătură cu profesia: 1p
9. Articole non-academice în calitate de membru UBB sau în legătură cu profesia: 1p.

(2). Calculul punctajului candidatului: punctajul final va rezulta Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu, în conformitate cu ponderile fixate.

Decan,
Pr. prof. dr. Cristian Barta