



Avizat,
Manager proiect,

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COLOCVIULUI-CONCURS ȘI DE ACORDARE A PREMIILOR

În cadrul proiectului **“The future is circular! Studenți pregătiți pentru un viitor verde”**
Cod proiect 304252

1. Dispoziții generale

1.1. Obiectul și Scopul Metodologiei

Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a colocviului-concurs organizat în cadrul subactivității **A2.2 „Derularea și evaluarea stagiilor de practică + concurs”**, precum și condițiile de acordare a premiilor membrilor grupului-țintă.

În cadrul colocviului-concurs, studenții vor prezenta activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică și experiența dobândită prin participarea la activitățile de formare a competențelor transversale oferite în cadrul proiectului. Activitățile vizate urmăresc îmbunătățirea nivelului educațional și dezvoltarea de competențe relevante pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și creșterea competitivității studenților implicați în stagii.

1.2. Cadrul Legal

Acordarea premiilor se realizează în baza prevederilor următoarelor documente sau acte normative în vigoare:

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul MECT nr. 3955/2008 - Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor universitare de licență sau masterat;
- d) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027;
- f) Ghidul Solicitantului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII





STUDENȚI”;

g) Contractul de finanțare nr. G2024-98771/OI/PEO/20.12.2024;

2. Premiile prevăzute în proiect

Acordarea premiilor se va realiza în conformitate cu prevederile art. 62, alin. (1), lit. o^a1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează regimul fiscal aplicabil veniturilor din premii și alte forme de sprijin financiar acordate în contextul derulării de programe și proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Categoriile de premii prevăzute:

- **3.000 lei – pentru studenții care finalizează stagiul de practică și finalizează toate cele 3 programe de formare opționale**
- **2.000 lei – pentru studenții care finalizează stagiul de practică și finalizează 2 dintre programele de formare opționale**
- **1.000 lei – pentru studenții care finalizează stagiul de practică și finalizează 1 program de formare opțional**

Premiile se acordă membrilor grupului-țintă care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie, în limita bugetului aprobat.

Categoria valorică a premiului este determinată de numărul programelor de formare opționale finalizate. În situația în care numărul studenților eligibili depășește numărul premiilor disponibile, ierarhizarea se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul colocviului-concurs.

În cazul egalității de punctaj la limita numărului de premii disponibile, departajarea se realizează succesiv în funcție de:

- a) punctajul obținut la criteriul „Prezentarea activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică”;
- b) punctajul obținut la criteriul „Evidențierea competențelor dobândite/dezvoltate prin activitatea de practică”;
- c) punctajul obținut la criteriul „Evidențierea competențelor dezvoltate prin programele de formare din cadrul proiectului”.

3. Condiții de eligibilitate

Pentru participarea la procesul de premiere, membrul grupului-țintă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fi finalizat stagiul de practică;
- să dețină dosarul de practică complet, conform documentelor prevăzute în cadrul proiectului;
- să fi participat la activitatea obligatorie de dezvoltare de competențe socio-emoționale;



- să participe la colocviul-concurs;
- să fi finalizat cel puțin unul dintre programele de formare opționale organizate în cadrul proiectului;
- să obțină punctajul minim de 50 de puncte din 100 la evaluarea colocviului-concurs.

Participarea la programele de formare se verifică pe baza documentelor justificative existente la nivelul proiectului.

Un program de formare opțional se consideră finalizat numai dacă studentul figurează pe listele de prezență aferente programului respectiv cu o participare de minimum 80% din durata totală a programului, calculată prin raportare la numărul total de ore/sesiuni prevăzute. Participarea se validează pe baza listelor de prezență și/sau a altor documente justificative întocmite în cadrul proiectului. Eventualele situații justificate vor fi analizate de echipa de proiect, cu respectarea principiului tratamentului egal.

4. Organizarea Colocviului-Concurs:

După finalizarea stagiilor de practică și a activităților de formare relevante pentru fiecare student, la nivelul fiecărei facultăți se organizează colocviul-concurs, conform unui **calendar** aprobat și comunicat membrilor grupului-țintă.

Anterior desfășurării colocviului-concurs se verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind finalizarea stagiului de practică, existența dosarului de practică complet, participarea la activitatea obligatorie de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și finalizarea a cel puțin unui program de formare opțional.

În cadrul colocviului-concurs, fiecare student va realiza o prezentare sintetică a activității desfășurate în cadrul stagiului de practică și a competențelor dezvoltate prin activitățile de formare organizate în cadrul proiectului.

Evaluarea în cadrul colocviului-concurs se realizează de către o **Comisie de evaluare** constituită la nivelul fiecărei facultăți, formată dintr-un președinte (coordonatorul) și minim doi membri (experții de practică), numită prin **Decizie de constituire**.

5. Evaluarea și selecția

Procesul de evaluare se va realiza pe baza grilei de mai jos:

Criteriu	Punctaj
Prezentarea activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică	25 p
Evidențierea competențelor dobândite/dezvoltate prin activitatea de practică	25 p
Evidențierea competențelor dezvoltate prin programele de formare din cadrul proiectului	20 p



Criteriu	Punctaj
Capacitatea de reflecție asupra experienței de practică și formare	15 p
Claritatea, coerența prezentării și răspunsurile la întrebările comisiei	15 p
TOTAL	100 p

Punctajul minim necesar pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate în cadrul colocviului-concurs este de 50 de puncte din 100.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare va semna, anterior începerii procesului de evaluare, o **declarație pe proprie răspundere** prin care își asumă respectarea principiilor de **imparțialitate, confidențialitate și lipsă a conflictului de interese**.

Comisia de evaluare acordă, prin consens, punctajul pentru fiecare criteriu, rezultatul fiind consemnat în Grila de evaluare a colocviului-concurs – Anexa 2.

6. Contestații și soluționarea acestora

Membrii grupului-țintă pot depune contestații în termenul prevăzut în calendarul colocviului-concurs.

Pot face obiectul contestației aspectele privind verificarea condițiilor de eligibilitate, calculul sau consemnarea punctajului, aplicarea criteriilor de evaluare și încadrarea în categoria de premiu.

Prestația orală propriu-zisă nu face obiectul reevaluării.

Contestațiile sunt soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele acestora sunt definitive.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată dintr-un președinte și doi membri, numită prin Decizie de constituire.

Contestația trebuie să conțină:

- ✓ datele de identificare ale contestatorului;
- ✓ aspectele punctuale contestate;
- ✓ motivarea clară și argumentată a cererii de reanalizare.

Rezultatele procesului de soluționare a contestațiilor vor fi publicate pe site-ul oficial al proiectului: <https://viitorverde.granturi.ubbcluj.ro/category/rezultate/>, iar **Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă**.

În cazul existenței unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, membrul comisiei se abține de la soluționarea contestației respective și este înlocuit cu un membru supleant desemnat de managerul de proiect.



Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul oficial al colocviului-concurs, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

7. Anexe

Anexa 1 – Fișă de verificare a eligibilității

Anexa 2 - Grila de evaluare a colocviului-concurs

Anexa 3 - Catalog centralizator punctaj și încadrare la premiere

Anexa 4 - Declarație privind imparțialitatea, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese

Anexa 5 - Proces-verbal al Comisiei de evaluare

Anexa 6 - Formular de contestație

Prezenta Metodologie intră în vigoare la data semnării și poate fi actualizată în funcție de instrucțiunile emise de AM PEO.